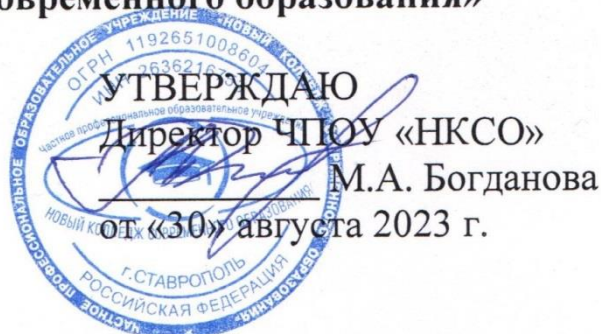




**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новый колледж современного образования»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом Колледжа
Протокол №1
от «30» августа 2023 г.



**Методические рекомендации для студентов и преподавателей по
выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной
работы по образовательным программам среднего профессионального
образования в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Новый колледж современного образования»**

Ставрополь, 2023

Введение

Цель данных рекомендаций – помощь в организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся и освоение ими требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам выполняемых в Частном профессиональном образовательном учреждении «Новый колледж современного образования». Они помогут спланировать и организовать исследовательскую деятельность не только в процессе подготовки работы, но и на протяжении всего процесса обучения.

Методические рекомендации будут полезны и руководителям исследовательских работ обучающихся для согласования единства требований по оформлению выпускных квалификационных работ.

Развитие исследовательской деятельности обучающегося осуществляется в ходе реализации **основных этапов исследовательской деятельности**, сложившихся и нормированных в традициях науки:

- *ориентировка* (выделение предметной области осуществления исследования);
- *проблематизация* (выявление и осознание проблемы – конкретного вопроса, не имеющего на настоящий момент ответа; постановка цели исследования);
- *оспособление* (присвоении способом реализации исследования – подбор и обоснование методов и методик исследования, ограничение пространства и выбор принципа отбора материалов исследования);
- *планирование* (формулировка последовательных задач исследования; распределение последовательности действий для осуществления исследовательского поиска);
- *эмпирия* (сбор эмпирического материала; постановка и проведение эксперимента; первичная систематизация полученных данных);
- *анализ* (обобщение, сравнение, анализ, интерпретация данных, формулировка выводов);
- *рефлексия* (соотнесение собственных выводов с полученными выводами, с процессом проведения исследования, с существующими ранее знаниями и данными).

Выпускная квалификационная работа обучающегося выполняется под руководством преподавателей. Это первая самостоятельная попытка обучающегося овладеть научным знанием. Одна из ключевых задач выполнения работы – освоение обучающимся языка науки, логики и основных принципов построения исследования. В связи с этим, обучающимся рекомендуется (по согласованию с научным руководителем) один из двух вариантов написания работы:

1 – теоретическая работа на основе анализа научной литературы по избранной проблеме и самостоятельно выстроенной логике рассуждения;

2 – эмпирическая (практическая) работа, включающая планирование, организацию, проведение и описание самостоятельного исследования с целью освоения алгоритма исследовательской деятельности.

В первом случае обучающийся должен научиться самостоятельно анализировать тексты разных авторов, освоить правила цитирования, ссылок на источники.

Во втором случае должен научиться правилам и нормам построения эмпирического исследования, подбора и применения исследовательских методов, адекватных сформулированным автором работы цели, задачам, корректности обработки и интерпретации полученных материалов.

Обучающийся должен выполнить работу, соответствующую всем требованиям, предъявляемым к работам данного типа.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – важнейшая форма самостоятельной работы обучающегося. Выпускная квалификационная работа является законченным научным исследованием, выполненным на завершающем этапе обучения в колледже. Это творческая работа обучающегося, главная цель и содержание которой – научное исследование актуальных вопросов теоретического и практического характера по профилю специальности.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Тематика выпускной квалификационной работы определяется выпускающими цикловыми комиссиями и утверждается приказом директора в строгом соответствии с квалификационными характеристиками и учетом специализации обучающихся. Она должна быть связана с решением актуальных научно-исследовательских и организационных задач, затрагивать проблемы в изучаемой области науки, профессиональной деятельности.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает несколько этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- методологические основания исследования;
- проблема, цель, объект и предмет исследования, задачи;
- структура работы;
- методы исследования;
- опытно-экспериментальная база или источник исследования;
- ход проведения исследований и обработка данных;
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- подготовка доклада-презентации для защиты;
- защита и оценка работы.

Работа над исследованием должна носить систематический характер, обучающийся регулярно отчитывается перед своим научным руководителем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА НАУЧНЫХ РАБОТ

1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть,
- экономическую часть (по требованию специальности);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирических и теоретических исследований, или являться обоснованным проектом коррекционной, формирующей, тренинговой работы или диагностической методики. Здесь сбалансировано должны быть представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская часть.

Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность к самостоятельным научным исследованиям, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Композиционно *структура выпускной квалификационной работы* содержит:

1 – титульный лист; 2- оглавление; 3 – введение; 4 – главы основной части (рекомендуется первая глава – обзор отечественных и зарубежных исследований по исследуемой проблеме, обоснование ключевых понятий; вторая глава (или параграф второй главы) – обоснование и описание методов, а также процедуры исследования; третья глава (или второй параграф второй главы) – обсуждение результатов исследования, анализ, обобщение); 5 – заключение; 6 – список использованных источников; 7 – приложения.

Введение содержит обоснование выбора темы, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников, выбор методологической базы и конкретных методов исследования и анализа.

Теоретическая часть состоит не менее чем из двух параграфов, в содержании которых отражаются современные концепции исследований по теме ВКР. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников, раскрываются основные теоретические позиции и обсуждаются ключевые понятия, используемые при построении эмпирического исследования.

Практическая (эмпирическая) часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним. В эмпирической части также должно быть не менее двух параграфов, в которых должны описываться методы, процедура исследования, полученные результаты, проводиться анализ и обсуждение полученных данных в соотношении с литературными источниками. Для экономических специальностей в практической части рассматривается учет бухгалтерских и экономических показателей на выбранном объекте исследования - на конкретном предприятии. Должны быть описаны методы обработки и анализа полученных результатов, приведены данные бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии, коэффициенты и прочие показатели финансового состояния. Выводы по эмпирическому исследованию должны быть достаточно обоснованными, вытекать из собственных данных, соотноситься с теоретическими и эмпирическими исследованиями других ученых.

Экономическая часть (для экономических дисциплин) включает составление прогноза финансового состояния предприятия, его экономической перспективы на рынке и рекомендации по улучшению финансового состояния и достижению устойчивого экономического положения предприятия, а также совершенствование системы бухгалтерского и налогового учета на нем.

В Заключении содержится общее описание основных результатов исследования, формулируются выводы.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы, отчеты и другие формы представления результатов экспериментальной (практической) части исследования.

Объем ВКР зависит от: типа ВКР, сложности темы и требований СПО и руководителя, определяется ГОСТом и в среднем составляет 30-50 страниц, без учета приложений. Список использованных источников должен составлять 20-40 наименований.

2. Представление и выпускных квалификационных работ

Защиты выпускных квалификационных работ проходит на итоговой экзаменационной комиссии. К защите допускаются только те выпускные работы, которые прошли процедуру предзащиты и оформление которых соответствует установленным требованиям.

Для допуска к защите ВКР необходимо представить:

- выпускную работу, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отзыв руководителя (Приложение);
- внешнюю рецензию, заверенную печатью учреждения, в котором работал или проходил производственную практику обучающийся (Приложение);

- диск/флешку с текстом выпускной квалификационной (дипломной) работы, с портфолио (при наличии);

Все вышеназванное вкладывается в выпускную квалификационную работу.

3. Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается колледжем.

Защита проходит при наличии письменного текста выпускной работы со всеми сопроводительными документами в виде доклада. Защита носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. Обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в работе.

Заседание государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите выпускной работы, указывает ее название, фамилию, имя и отчество автора и руководителя. Секретарь комиссии отмечает готовность всех материалов к защите.

В докладе выпускник раскрывает существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Рекомендуются сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые разработаны самим выпускником лично. На доклад выделяется 5-7 минут. К тексту доклада могут быть приложены дополнительные иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики и т.д.); могут использоваться компьютерные презентации. О применении дополнительного иллюстративного материала или технических средств презентации необходимо предупредить технического секретаря комиссии. Важно, чтобы речь выпускника была ясной, грамматически точной, уверенной.

После доклада отводится время (до 10 минут) на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника.

Далее предоставляется слово руководителю, который в своем выступлении раскрывает отношение обучающегося к работе над выпускным исследованием, а также затрагивает другие вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании ГЭК руководителя, зачитывается его письменный отзыв.

Затем секретарь комиссии оглашает отзыв внешнего рецензента, акцентируя внимание на замечаниях, рекомендациях и пожеланиях, на которые выпускник должен предоставить ответы.

После этого начинается научная дискуссия, в ходе которой высказываются мнения и отношения к представленной работе и услышанному докладу. В обсуждении имеют право участвовать все присутствующие на защите.

По окончании дискуссии выпускнику предоставляется заключительное слово. В заключительном слове он может отнестись к высказанным в дискуссии мнениям, а также выразить свои благодарности. После этого основная часть процедуры защиты дипломной работы заканчивается.

По результатам защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии выставляется оценка. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников результаты защиты оцениваются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляют в тот же день, после оформления в установленном порядке предусмотренной процедурой защиты.

4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

4.1. Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются:

- соответствие представленной работы в печатном виде всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- самостоятельность и обоснованность исследования;
- четкость, логичность и научная выверенность структуры работы, методологическая грамотность в построении исследования;
- объем и качество проделанной работы;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения эмпирических материалов, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- объем и уровень анализа литературы по исследуемой проблеме, общая ориентированность в выбранной области исследования;
- литературность языка письменной работы и качество устного доклада;
- четкость и обоснованность ответов на вопросы, замечания и дискуссионные рекомендации во время защиты дипломной работы.

4.2. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный обучающимся при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста,
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы итоговой экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

4.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.4. Критерии оценки.

Оценка «5» (отлично):

- тема ВКР актуальна и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;

- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- ВКР оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «4» (хорошо):

- тема ВКР актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

6.24. Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема ВКР актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема ВКР плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много замечаний;

- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

РАЗДЕЛ 2. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Структура работы

Существует принятая схема написания научно-исследовательской работы. Эта схема предполагает наличие следующих частей в работе: титульный лист, оглавление, введение, ряд глав (с минимум двумя параграфами в главе), заключение, список использованных источников, приложения.

Наиболее формализованная часть работы – **ВВЕДЕНИЕ**. Во введении излагается **программа исследования** – идеальный план действий исследователя, который необходим как для понимания *что, зачем, как и с помощью чего* исследовать, так и для понимания того, *как реализовать это исследование* (план последовательных действий). Введение имеет устоявшуюся структуру:

Актуальность темы исследования. В этой части введения дается обоснование того, зачем и почему изучается именно эта тема, проблема. Актуальность важно формулировать максимально конкретно, в рамках выбранной темы исследования. Нежелательны абстрактные высказывания общего плана о состоянии человечества и человекознания, а также рассуждения о высокой значимости выбранного обучающимся направления и важности этой работы. Раскрывая актуальность исследования, следует показать, какие задачи стоят перед теорией и практикой, перед социальной, экономической или другого рода наукой в аспекте избранного направления в конкретных социально-экономических условиях, отразить, что уже сделано предшествующими учеными и исследователями и что еще не до конца изучено, какой новый ракурс проблемы раскрывается в работе.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах двух-трех страниц машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации.

Актуальность темы исследования может раскрываться в трех направлениях:

Социальном. Абзац о современном социальном контексте по отношению к проблеме исследования. Например: «В условиях все большего разрыва в экономической теории по сравнению с реалиями рыночной экономики становится актуальной... такая-то проблема, раскрытие которой позволит...».

Теоретическом. Абзац о масштабе теории вопроса. Например: «Данная проблема рассматривалась в социальных, экономических, политических и проч. науках в таком-то ракурсе (или аспекте). Однако основное внимание было уделено тому-то, а не вопросу...».

Практическом. Абзац о положении дел в практике обсуждаемой проблемы. Например: «Анализ практики показывает, что в экономике, законодательстве и проч., происходит ... а предприятия все чаще сталкиваются с ...». Или: «Раскрытие данной проблемы будет содействовать развитию ... в практике...».

Исследование начинается с формулировки научной **проблемы**, которая вытекает из выбранной **темы** исследования. В широком смысле проблема – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения. В науке – противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении какого-либо явления, объектов, процессов и требующая адекватной теории для ее разрешения. Проблема исследования – это вопрос, на который планируется ответить в процессе работы над исследованием, это то, что мы изучаем. Сформулировать проблему проще как вопросительную форму темы. Например: тема звучит как «Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия на примере малого предприятия», тогда проблема

может быть сформулирована как «Каковы особенности экономики малого предприятия по сравнению с крупной корпорацией?». Или тема «Учет бухгалтерских операций по кредитам организации» может предполагать такую проблему, как: «Каковы должны быть условия кредитного договора, чтобы он был выгодным, а бухгалтерский и налоговый учет кредитов был максимально приближен?»

Важно понять, что проблема – это не только уточнение темы, а нахождение и лаконичная формулировка определенного противоречия или неизвестного, которое нужно разрешить или выяснить в ходе исследования.

Вслед за проблемой определяется **объект исследования**, а затем **предмет исследования**.

Объект исследования — это, как правило, область или сфера явлений, реальные психолого-педагогические процессы, которые содержат противоречия и порождают проблемную ситуацию. Определяя объект исследования, автор обозначает поле исследования.

Предмет исследования — это отдельные стороны, свойства, характеристики объекта; та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные для исследования признаки объекта. Формулируя предмет исследования, автор проясняет вопрос: что исследуется?

Предмет — более узкое понятие по сравнению с объектом исследования. Размышляя над предметом исследования, обучающийся определяет, какие отношения, свойства, аспекты, функции объекта раскрывает данное исследование. Предмет исследования должен быть созвучен теме исследования.

После необходимо обозначить **цель исследования**. Цель – представляемое и желаемое будущее событие или состояние, идеальное представление результата нашего действия. С целью соотнобразуются средства, необходимые для ее достижения. Цель — это то, что исследователь намерен достигнуть в процессе работы; то, что мы хотим в исследовании разъяснить. Например, «Цель исследования — выявление, обоснование и экспериментальная проверка условий...». Чем конкретнее цель, тем понятнее, что, как и какими средствами планируется достичь в работе. Также возможна фраза «Решение данной проблемы и составило цель исследования», что позволит избежать повторения-«перевертыша» проблемы.

С объектом и предметом, проблемой и целью исследования тесно связаны **задачи исследования**. Задачи — это заданная в определенных конкретных условиях цель деятельности. В исследовании задачи – это конкретные вопросы или действия, разрешение или совершение которых приближает к раскрытию проблемы исследования и достижению цели работы. Осмыслению задач способствует поиск ответов на вопрос: что нужно сделать, чтобы достигнуть цели, решить проблему исследования? Формулируя задачи, следует помнить, что, решая их, фактически задается программа исследования: дать описание, определить теоретические основы исследования, выявить, дать характеристику, раскрыть специфику феномена (сделать предположение, подобрать методы, разработать программу, собрать сведения, получить данные, сравнить данные друг с другом по таким-то параметрам и т.д. – это внутренние задачи исследования, которые не выносятся в разряд общих).

Таким образом, каждая следующая задача может решаться только на основе результата решения предыдущей. Всего рекомендуется постановка и решение не менее трёх, но не более пяти задач. И все они обязательно требуют решения.

Следующим шагом должно стать осмысление **теоретико-методологической основы исследования**. Теоретико-методологическая основа – одна или несколько взаимосвязанных концептуальных идей, в русле которых выстраивается собственное исследование. Методологической основой не может быть простой перечень фамилий ученых или теорий, которые обсуждаются в работе. Не стоит в качестве методологической основы выдвигать идеи из противоречащих друг другу научных парадигм или концепций. Методологическая основа исследования – заявленная позиция, исходя из которой будут пониматься и

трактоваться частные вопросы исследования.

Во введении также упоминаются: **методы исследования** в виде простого перечисления по принципу от общих (анализ научной литературы по проблеме, терминологический анализ, опрос, различные методики и пр.) к конкретным (методики, используемые в эмпирическом исследовании); **опытно-экспериментальная или исследовательская база** – организация, предприятие, подразделение (например, школа, вуз, фирма, магазин и т.п.), в котором проводится исследование или опытно-экспериментальная работа.

Во введении может отмечаться **теоретическая и практическая значимость исследования** – утверждения, что принципиально нового раскрыто в данной работе, как и в каких сферах можно будет использовать результаты исследования.

Собственно **работа структурируется на главы**. Количество глав в работе – две-три (при особой необходимости – четыре). Если работа структурируется на три главы, то разумна следующая логика: первая глава – теоретическая; вторая – обоснование и описание методов исследования; третья – представление результатов исследования и их обсуждение. В более сокращенном варианте: первая глава – теоретическая; вторая – практическая.

ГЛАВА 1. Теоретическая часть работы. Обзор и анализ состояния изученности данной проблемы. В данной главе дается обзор истории изучения обсуждаемой в работе проблемы. Этот обзор может быть структурирован по научным направлениям и научным школам, по историческим этапам развития науки, по развитию идей в зарубежных и отечественных исследованиях и т.д. В первой главе значимо обсудить основные понятия, дав их сущностную характеристику, и теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам. При анализе истории проблемы разумно делать акцент на неисследованных аспектах или спорных вопросах. В итоге первой главы должно быть дано четкое теоретическое обоснование планируемого эмпирического исследования, сформулирован понятийный аппарат, обоснована логика исследования.

ГЛАВА 2. Практическая часть работы. Содержит обоснование и описание процедуры и методов исследования; характеристику предприятия, пространства и предмета исследования, собранных материалов; дается анализ полученных данных и делаются выводы по проведенному исследованию. Значимо, чтобы первая и вторая главы были содержательно взаимосвязаны. Если есть третья глава, то она тоже должна логически вытекать из второй главы и стать ее естественным продолжением. Обоснование хода исследования, выбора методов, логика анализа и интерпретации данных должны вытекать из теоретических обоснований эмпирического исследования.

Главы должны делиться на параграфы. Нумерация глав и параграфов производится арабскими цифрами. Структурирование глав и параграфов должно быть однотипно выдержано по всей работе. Например:

ГЛАВА 1.

1.1. Теоретические аспекты

1.2.

1.3.

ГЛАВА 2.

2.1.

2.2.

ГЛАВА 3.

3.1.

3.2.

3.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Это своеобразный «ответ введению». В заключении даются ответы на поставленные в начале исследования задачи, отражаются основные выводы. Особенно ценными являются выводы по эмпирической части исследования. Выводы значимо представлять в структурированном виде, нумеруя каждый. Последовательность представления выводов – от более общих, напрямую отвечающих на поставленную в

исследовании проблему, к более частным. Заключение может завершаться предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ представляет собой нумерованный перечень использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме (все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме, рассмотренная автором в ходе исследования). Требования к оформлению списка литературы см. ниже.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Здесь могут содержаться материалы исследования в таблицах, диаграммах, графиках; формы отчетов, законодательные акты и т.п. Если приложений много, то вначале дается перечень приложений. Каждое приложение имеет порядковый номер, на который даются ссылки в работе. Приложение обязательно должно иметь название, отражающее содержание представленных материалов или данных. При включении в приложение нескольких таблиц или графиков – каждый из них также должен иметь нумерацию и название, отражающие, какие переменные в них представлены. Все таблицы и графики (как в приложении, так и в основном тексте работы) должны быть сопровождаемы кратким, но полным по смыслу комментарием, позволяющим понять, что именно отражено в представленном материале, какие переменные, какие показатели и коэффициенты и т.д. Страницы приложения не нумеруются.

2. Специфика научного стиля изложения

Научное изложение основывается, главным образом, на рассуждениях, в которых отражаются результаты исследования. Чтобы рассуждение было убедительным, оно должно быть логичным: каждое положение должно вытекать из предыдущего и быть связанным с последующим. Иначе говоря, способ изложения должен быть формально-логическим.

Стиль изложения. Текст работы не должен быть эмоционально окрашен. Научное изложение рассчитано на логическое, а не эмоционально чувственное восприятие. Если автор прибегает к прямым публицистическим высказываниям, развернутому выражению радости, гнева, иронии и т.п., то тем самым совершается стилистическая ошибка. Это не значит, что в научном стиле вовсе не могут присутствовать элементы стиля художественного, но прибегать к ним нужно для того, чтобы сделать изложение живым, эстетичным, понятным, и чаще там, где идет полемика с другими авторами. Например: «автор удачно отмечает...», «мы соглашаемся с...», «вслед за..., мы...», «вместе с тем необходимо отметить...».

Материал, как правило, подается от третьего лица при обязательном выражении отношения к нему. Например: «по нашему мнению...», «с нашей точки зрения...», «проведенное нами исследование позволяет сделать предположение (вывод) о том, что...», «в процессе эксперимента были созданы условия для..., которые позволили... скорректировать...».

Элементы художественного стиля (риторический вопрос, повтор, антитеза, сравнение, поговорка, литературная цитата и др.) не должны служить цели сделать текст «красивым» – они в научной прозе являются только дополнительным средством, вспомогательным приемом и не могут определять систему научного изложения.

Лексика научного сочинения. В основе любого научного текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем, в лексическом составе научного стиля речи разграничивают терминологическую лексику, общенаучную лексику и слова-организаторы научной мысли. Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе больше информации, чем другие лексические единицы. Насыщенность терминами — одна из основных стилевых характеристик научной речи. Основные понятия должны быть использованы без синонимических вариаций. Текст не должен быть перенасыщен излишней научной терминологией. Текст любой научной работы должен быть изложен посредством системы четко определенных взаимосвязанных друг с другом терминов и понятий.

Рубрикация — это членение текста на составные части, графическое отделение одной

части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.п. Рубрикация в научном тексте отражает логику исследования.

3. Оформление ВКР.

3.1. Методические рекомендации по оформлению ВКР

В процессе подготовки ВКР выпускник использует методические рекомендации, разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам, при составлении данных методических рекомендаций использовались:

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.)

1. ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
2. ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
3. ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
4. ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»
5. ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»
6. ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
7. ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»
8. ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.2. Оформление выпускных квалификационных работ.

1. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ.
2. Текст ВКР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210x290мм). ВКР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

3. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста формата А 4 без приложений. ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку.

4. Основной текст ВКР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

5. Заголовки глав ВКР необходимо печатать заглавными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

6. Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать прописными буквами с заглавной буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

7. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в низу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

8. Титульный лист, оглавление, и приложения включают в общую нумерацию

страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется, расстановка нумерации страниц начинается с введения.

9. Иллюстрации графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации.

10. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

11. Во всех случаях заимствования материала из литературных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы (проекта) другом документе. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
- Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
- При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка использованных источников литературы, затем номер страницы. Например: [15, 54]. Если мы опираемся на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника. Если мысль прослеживается в нескольких литературных источниках, то указываем это следующим образом: [12;45]. 12 и 45 – это номера литературных источников из списка литературы.

12. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю либо по центру. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт — New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

13. Оформление списка использованных источников литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

14. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура:

а) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

б) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая

литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);

в) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

15. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

16. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

17. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.;

сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

электронный адрес.

18. Число и объем приложений не ограничивается.

19. В приложении к данным методическим рекомендациям приводится пример оформления работы.

Раздел 4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОКЛАДУ ПО ЗАЩИТЕ ВКР

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. Обращение: Уважаемые члены итоговой экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В 2-3 предложениях дается характеристика АКТУАЛЬНОСТИ темы.

3. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

7. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста. Всего весь доклад с хронометражем в 10-12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

Завершается доклад словами: **Благодарю за внимание!**



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новый колледж современного образования»**

Работа к защите допущена
Заместитель директора
_____ ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**«Организация приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам
социального обеспечения и защиты»**

(тема)

Выполнил: студент 3-го курса Иванов Борис Владимирович

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель: Семенов Михаил Семенович, преподаватель

Ставрополь, 202_

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПРИЁМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН.....	6
1.1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая базы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан в государственных учреждениях.....	6
1.2. Основные понятия в организации работы по обращению граждан.....	10
1.3. Этапы работы с обращениями граждан.....	12
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН.....	23
2.1. Организация приема граждан в органах социального обеспечения и защиты.....	23
2.2. Работа с обращениями граждан в органах социального обеспечения и защиты.....	25
2.3. Контроль за рассмотрением обращений граждан.....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38

ВВЕДЕНИЕ

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [3] регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином РФ закрепленного за ним конституционного права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливает порядок обращения граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

Актуальность данной темы обусловливается необходимостью построения государством качественной работы с обращениями граждан в соответствии с нормами федерального закона. Согласно статистическим данным предложения, заявления и жалобы граждан, обрабатываемые в государственных учреждениях, составляют от 50 до 75%.

Все граждане нашей страны, в том числе и иностранные граждане и лица без гражданства имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Законодательство Российской Федерации предписывает, что государственные и общественные органы, их руководители обязаны принимать и в соответствии с их компетенцией в установленные сроки рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, давать на них ответы и принимать необходимые меры.

Объектом исследования является организация работы приёма и рассмотрения обращения граждан по вопросам социального обеспечения и защиты.

Предметом исследования является совершенствование организации приёма и рассмотрения обращения граждан.

Целью исследования является изучение организации приёма и рассмотрения обращения граждан по вопросам социального обеспечения и защиты.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) исследовать организацию делопроизводства приёма и обращения граждан;

2) описать процедуру работы с обращениями граждан в органах социального обеспечения и защиты.

Методами исследования послужили общенаучные методы, которые включают в себя синтез и анализ.

Структура дипломной работы состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованных источников.

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПРИЁМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

1.1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая базы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан в государственных учреждениях

Правоотношения, регулирующие обращения граждан прописаны в Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, конституционных законах и иных федеральных законах.

Право на обращения граждан закреплено в Конституции РФ. В статье 33 Конституции РФ указывается: «Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления» [2].

Личную ответственность за состояние делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях несут их руководители. Руководители систематически проверяют порядок ведения делопроизводства в соответствующих государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях и принимают меры к совершенствованию данной работы. [14]

В основные положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» входят:

- Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан;
- Права гражданина при рассмотрении обращения;
- Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением;
- Требования к письменному обращению;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итог данной работы, можно сделать следующие выводы.

Работа с обращениями граждан состоит из ряда этапов: регистрация, рассмотрение, исполнение, контроль исполнения, направление ответа заявителю. Часто прохождение этих этапов занимает длительное время и не всегда соответствует утвержденным регламентам (если они существуют). Это ведет к снижению качества работы с обращениями и, как следствие, негативно влияет на репутацию и имидж государственного учреждения.

В настоящее время существует много специализированных решений для построения качественной работы с обращениями граждан. Основная задача при внедрении решения - не просто автоматизировать работу с обращениями граждан, а используя опыт и лучшие практики, определить наиболее оптимальный вариант работы для конкретного учреждения и провести качественное внедрение технического решения, обеспечив дальнейшую поддержку.

Автоматизация работы с обращениями граждан направлено на решение следующих задач:

- создание и ведение реестра обратившихся граждан;
- рассмотрение обращений граждан и формирование поручений исполнителям (как внутренним, так и внешним);
- фиксация устного общения с обратившимися гражданами;
- рассмотрение и обработка обращений граждан, поданных через интернет-приемную;
- автоматическое формирование запроса отчета о ходе исполнения конкретного поручения;
- автоматическая рассылка напоминаний о приближении срока исполнения поручения;

- подготовка и контроль отправки ответа корреспонденту;
- поиск обращений и поручений, а также связанных с ними документов;
- подготовка отчетности по работе с обращениями и поручениями в различных разрезах;
- накопление истории по принятию решения;
- ведение «базы знаний» для граждан на сайте учреждения;
- наличие возможности для гражданина самостоятельно просматривать на сайте состояние своего обращения, а также ход рассмотрения обращения и принятые по нему решения.

Обращения являются средством выражения интересов граждан, существенным источником информации, необходимой при решении текущих и перспективных вопросов государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства. Они раскрывают определенные закономерности социального развития.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
3. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
4. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, учреждениях и организациях.

Литература (книги, учебники, монографии)

5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебник. – Р-н/Д: Феникс, 2019. – 216 с.
6. Быкова Т.А., Вялова Л.М., Синкина Л.В. Делопроизводство: Учебник. – 3-е изд. перераб. и доп./ Под общ. ред. проф. Т.В. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 364 с.
7. Гареев И.С. Организация и технология документационного обеспечения управления: Учебное пособие. Бирск: Бирская гос. соц.-пед. академия, 2019. – 117 с.

Статьи из периодических изданий (научные журналы, газеты) и сборников статей

8. Каменева Е. М. Каким образом исчислять 30-дневный срок рассмотрения обращений граждан, поступивших в декабре, с учетом новогодних праздников и каникул // Делопроизводство и документооборот на

предприятия, 2019. – С. 35-43.

Ресурсы Интернет:

1. <http://правительство.рф/> – интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> – сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования

Основные средства

Наименование группы объектов основных средств	Первоначальная (восстановительная) стоимость	Сумма начисленной амортизации
Здания	1 263 645	429 940
Сооружения	105 037	66 033
Транспортные средства	170 718	132 611
Машины и оборудование	2 791 643	2 452 942
Производственный инвентарь	27 693	26 847
Земельный участок	46 288	0
Вложения в приобретенные оборотные активы	9 065	0
Оборудование к установке	1 934	0
ИТОГО	4 416 023	3 108 373

Структура себестоимости представлена в Таблице 2. Из нее видно, что наибольший процент в себестоимости занимают покупные сырье и материалы. В Таблице 2 отражены показатели финансовой устойчивости завода-производителя ПАО «Электроцит».

Таблица 2. Показатели финансовой устойчивости ПАО «Электроцит» за 2018-2020 гг. (в тыс. рублей)

Наименование показателя	Норматив	2018	2019	2020	Отклонения 2019 к 2018		Отклонения 2020 к 2011	
					абсолют (тыс. руб.)	относит. (%)	абсолют. (тыс. руб.)	относит. (%)
Коэффициент автономии	0,4 - 0,6	0,04	0,34	0,4	0,30	938,6	0,06	116,81
Коэффициент финансовой активности (финансовый рычаг)	1,5	26,50	1,93	1,5	-24,5	7,28	-0,4	78,15
Коэффициент финансовой устойчивости (обеспеченности долгосрочными источниками финансирования)	0,6	0,04	0,34	0,4	0,30	938,6	0,06	116,81
Коэффициент заемного капитала		0,96	0,66	0,6	-0,30	68,35	-0,06	91,29

На Рис. 2 представлена диаграмма структуры себестоимости выпускаемой продукции за 2021 год.

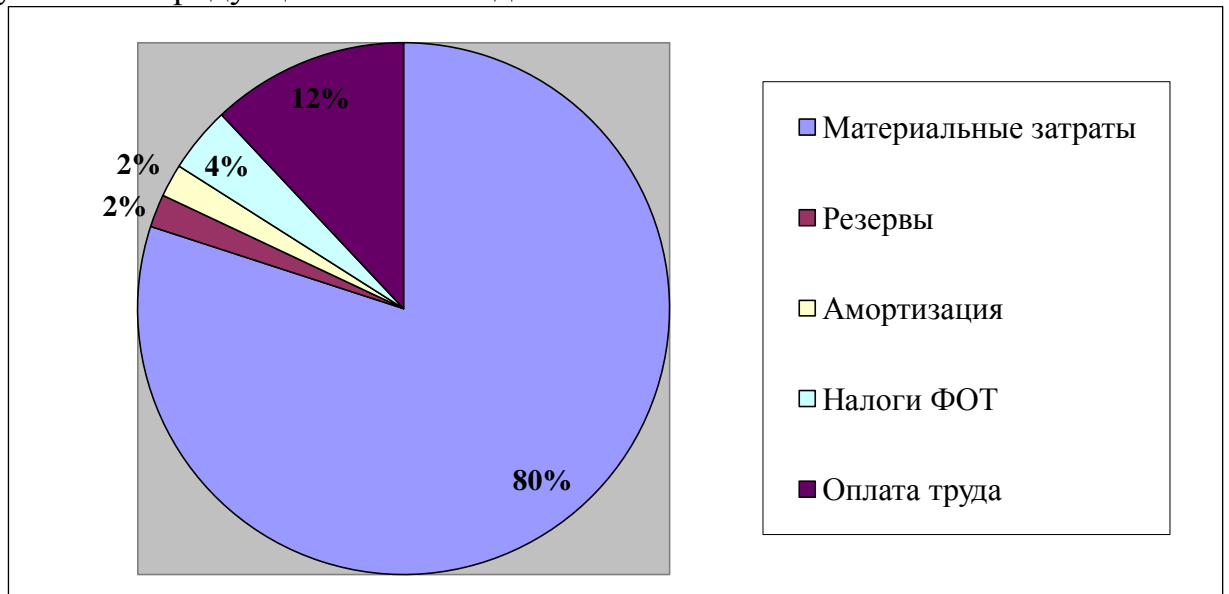


Рис.2. Структура себестоимости продукции ПАО «Электрощит» по элементам затрат за 2021 год.

На предприятии ПАО «Электрощит» прибыль от продаж в 2021 году по отношению к 2020 году увеличилась на 17 000 рублей, что связано с увеличением количества продаж, а так же цены на товары. Увеличение прибыли от продаж за анализируемый период повлияло на увеличение прибыли до налогообложения на 26 000 руб.

Бухгалтерский баланс используется для расчета данного показателя, и при этом необходимо поступить таким образом:

$$\text{ЧОК} = \text{ОА (стр. 1200)} - \text{КП (стр. 1500)} \quad (1)$$

Где ЧОК – чистый оборотный капитал,

ОА – оборотные активы

КП –

Чистый оборотный капитал предприятия за 2019 и 2020 года равен:

$$2019 \text{ г.} = 3\,782\,091 - 2\,697\,419 = 1\,084\,672$$

$$2020 \text{ г.} = 4\,333\,376 - 2\,955\,264 = 1\,378\,112$$

Коэффициент текущей ликвидности

Для расчета коэффициента текущей ликвидности используется формула:

$$\text{Ктл} = \text{оборотные активы} / \text{текущие обязательства} \quad (2)$$

Пример оформления приложений

Приложение 2

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2021 г.

Организация: **Закрытое акционерное общество
"Микояновский мяскокомбинат"**
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид деятельности: **Переработка и консервирование
мяса**
Организационно-правовая форма / форма собственности:
закрытое акционерное общество / Частная собственность
Единица измерения: **тыс. руб.**

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0710002
по	31.12.2021
ОКПО	51032326
ИНН	7722169626
по	10.11
ОКВЭД	67 / 16
по	384
ОКОПФ / ОКФС	
по	
ОКЕИ	

Местонахождение (адрес): **109316 Россия, г. Москва,**

Талалихина 41 стр. 14

Пояс нения	Наименование показателя	Код строки	За 12 мес.2020 г.	За 12 мес.2019 г.
1	2	3	4	5
	Выручка	2110	12 279 258	12 454 481
	Себестоимость продаж	2120	-10 522 954	-10 409 352
	Валовая прибыль (убыток)	2100	1 756 304	2 045 129
	Коммерческие расходы	2210	-957 013	-1 361 228
	Управленческие расходы	2220	-298 206	-271 952
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	501 085	411 949
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320	21 273	18 526
	Проценты к уплате	2330	-83 641	-140 662
	Прочие доходы	2340	70 021	47 775
	Прочие расходы	2350	-290 631	-121 802
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	218 107	215 786
	Текущий налог на прибыль	2410	-69 880	-34 784
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-11 083	-11 926
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	2 784	4 988
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	12 392	-25 287
	Прочее	2460		-5 661
	Чистая прибыль (убыток)	2400	163 403	155 042
	СПРАВОЧНО:			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		

	Совокупный финансовый результат периода	2500	163 403	155 042
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	1	1
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

*Пример бланка отзыва руководителя
выпускной квалификационной работы*

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новый колледж современного образования»

ОТЗЫВ

**руководителя на выпускную квалификационную работу
обучающегося группы _____, специальности _____**

(фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; практическая значимость; особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части); степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества дипломника; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме. Умение применять в сфере своей профессиональной деятельности компьютерные средства и технологии.

Делается вывод о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, определяется возможность допуска к защите (оценка не ставится).

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Пример бланка рецензии
на выпускную квалификационную работу

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новый колледж современного образования»

РЕЦЕНЗИЯ
руководителя на выпускную квалификационную работу
обучающегося группы _____, специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »

Рецензент _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

Отмечаются следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы,
- исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями;
- наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
- умение конкретно формулировать задачи;
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
- оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по направлению;
- замечания, т.е. вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации.

Работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по специальности _____
оценки « _____ »

Обучающемуся может быть присвоена квалификация « _____ ».

Рецензент _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.