

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Новый колледж современного образования»



**Основная образовательная программа  
профессионального обучения**

по профессии

**20336 Бухгалтер**

Квалификация – **Бухгалтер**

форма подготовки – очная

Срок обучения – 3 месяца (480 часов)

Ставрополь, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	60
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	61

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа разработана на основании квалификационных требований, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 по должности «Бухгалтер», требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Программа профессионального обучения имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций по профессии «Бухгалтер».

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать бухгалтер при занятии соответствующей должности.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство по профессии 20336 Бухгалтер.

Срок освоения программы профессионального обучения при очной форме обучения составляет 3 месяца. Трудоемкость освоения обучающимся программы составляет 480 часов.

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Обучающийся, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения программы профессионального обучения по профессии 20336 Бухгалтер обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «Бухгалтер»

**знать:**

- постановления Правительства, определяющие основные направления развития отрасли и рыночной экономики, руководящие материалы, характеризующие производственную и хозяйственную деятельность предприятий;
- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств хозяйственных операций и составлению отчетности на предприятии с различными формами собственности;
- формы и методы бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности;
- план и корреспонденцию счетов;
- основы рыночных форм хозяйствования;
- организацию документооборота по участкам учета;
- порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- правила эксплуатации вычислительной техники;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

**уметь:**

- составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, периодическую бухгалтерскую отчетность;
- принимать и контролировать первичную документацию по соответствующим участкам учета и подготавливать их к счетной обработке;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводственных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению;
- производить начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, и обеспечение средств заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисления средств в фонды специального назначения и другие фонды;
- обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;
- разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;
- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществлять режим экономии в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, а также в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств;
- подготавливать данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

- обрабатывать и группировать экономическую информацию с использованием персональных компьютеров;
- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;
- определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;
- применять правовые нормы и акты в своей работе.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план

Срок освоения: 480 часов (3 месяца)

Форма обучения: очная

Базовое образование: среднее общее (полное) образование, среднее профессиональное образование, высшее образование

Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
		Лекции	Практич.	
Экономика предприятия	60	36	24	зачет
Финансы предприятия	50	30	20	зачет
Бухгалтерский учет и аудит	160	106	54	диф. зачет
Анализ хозяйственной деятельности предприятия	80	50	30	диф. зачет
Бухгалтерский учет в автоматизированных системах учета	50	18	32	диф. зачет
Правовое регулирование хозяйственной деятельности	26	20	6	диф. зачет
Налогообложение	50	36	14	диф. зачет
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>			<b>квалиф. экзамен</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>480</b>			

### 3.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплины	1 месяц				2 месяц				3 месяц			
		1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.
1.	Экономика предприятия	40	20										
2.	Финансы предприятия		20	30									
3.	Бухгалтерский учет и аудит			10	40	40	40	30					
4.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия							10	40	30			
5.	Бухгалтерский учет в автоматизированных системах учета									10	40		
6.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности											26	
7.	Налогообложение											14	36
8.	Итоговая аттестация												4
<b>ИТОГО</b>		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

### 3.3. Учебно-тематический план

Наименование темы	Кол-во часов	Лекции	Практич. занятия
<b>ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>			
Тема 1. Предприятие, его структура и организация управления	5	3	2
Тема 2. Организация и эффективность производства	5	3	2
Тема 3. Планирование и прогнозирование деятельности предприятий с различными формами собственности	5	3	2
Тема 4. Кадры предприятия, занятость, производительность труда	5	3	2
Тема 5. Основные фонды и производственные мощности	5	3	2
Тема 6. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	5	3	2
Тема 7. Качество, стандартизация и сертификация продукции	5	3	2
Тема 8. Организация и планирование заработной платы	5	3	2
Тема 9. Себестоимость, прибыль, валовой доход	5	3	2
Тема 10. Аренда, лизинг, франчайзинг	5	3	2
Тема 11. Акционерные формы хозяйствования	5	3	2
Тема 12. Экологические основы природопользования	5	3	2
<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
<b>ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>			
Тема 1. Финансы и финансовая система государства	7	7	—
Тема 2. Управление финансами	7	7	—



Тема 3. Финансовый контроль и анализ состояния предприятия	7	3	4
Тема 4. Финансы предприятий функционирующих на коммерческих началах	7	3	4
Тема 5. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность	7	3	4
Тема 6. Финансы общественных объединений	7	3	4
Тема 7. Инвестиционная политика предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)	8	4	4
<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ</b>			
Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета	6	6	—
Тема 2. Состав хозяйственных средств предприятия и источники их образования	6	4	2
Тема 3. Бухгалтерский баланс	6	4	2
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	6	4	2
Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов	6	4	2
Тема 6. Документальное оформление хозяйственных операций	6	4	2
Тема 7. Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	6	4	2
Тема 8. Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях)	8	8	—
Тема 9. Учет основных средств (фондов)	8	4	4
Тема 10. Учет материальных ценностей	8	4	4
Тема 11. Учет труда и заработной платы	8	4	4
Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	4	4
Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализация	8	4	4
Тема 14. Учет денежных, расчетных и кредитных операций	8	4	4
Тема 15. Учет фондов и финансовых результатов	6	4	2
Тема 16. Учет экспортно-импортных операций	4	4	—
Тема 17. Учет валютных операций	4	4	—
Тема 18. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) в непромышленных отраслях	6	6	—
Тема 19. Отчетность предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)	12	8	4
Тема 20. Основы аудита	4	4	—
Тема 21. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	4	2	2
Тема 22. Аудит денежных средств	4	2	2
Тема 23. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции	4	2	2
Тема 24. Аудит расчетных операций	4	2	2
Тема 25. Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	6	4	2
Тема 26. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности на предприятиях с различными	4	2	2

формами собственности (малых предприятиях)			
<b>Итого</b>	<b>160</b>	<b>106</b>	<b>54</b>
<b>АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>			
Тема 1. Понятие, значение и основные задачи экономического анализа	10	10	—
Тема 2. Анализ обеспеченности предприятий основными средствами, энергоресурсами	14	8	6
Тема 3. Анализ обеспеченности малого предприятия трудовыми ресурсами	14	8	6
Тема 4. Анализ производственных затрат и себестоимости продукции	14	8	6
Тема 5. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов, прибыли и рентабельности	14	8	6
Тема 6. Анализ использования фондов и финансового состояния предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)	14	8	6
<b>Итого</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ УЧЕТА</b>			
Тема 1. Классификация технических средств обработки экономической информации	6	6	—
Тема 2. Электронные клавишные вычислительные машины и микрокалькуляторы	6	2	4
Тема 3. Технические средства подготовки и передачи данных	6	2	4
Тема 4. Микро- и мини-ЭВМ, персональные ЭВМ	8	2	6
Тема 5. Общие вопросы организации автоматизированной системы учетной информации	2	2	—
Тема 6. Бухгалтерские компьютерные программы	10	2	8
Тема 7. Автоматизированная обработка информации по статьям баланса	12	2	10
<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>
<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
Тема 1. Общие правовые положения	6	6	—
Тема 2. Правовое положение малых предприятий	6	4	2
Тема 3. Договорные обязательства	6	4	2
Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений	6	4	2
Тема 5. Справочные компьютерные программы	2	2	—
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>6</b>
<b>НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ</b>			
Тема 1. Налоги в экономической системе общества	2	2	—
Тема 2. Ответственность за нарушение налогового законодательства	2	2	—
Тема 3. Налоговая система в Российской Федерации	4	4	—
Тема 4. Налог на добавленную стоимость	4	2	2
Тема 5. Акцизы на отдельные группы и виды товаров	4	2	2
Тема 6. Налог на прибыль с предприятий	4	2	2
Тема 7. Налог на операции с ценными бумагами	2	2	—
Тема 8. Налог на вмененный доход	4	2	2

Тема 9. Налоги-источники образования дорожных фондов	4	4	—
Тема 10. Другие виды федеральных налогов с юридических лиц	4	4	—
Тема 11. Налог на имущество предприятий	4	2	2
Тема 12. Местные налоги с юридических лиц	2	1	1
Тема 13. Налог на доходы с физических лиц	4	2	2
Тема 14. Другие налоги с физических лиц	2	1	1
Тема 15. Особенности налогообложения иностранных юридических и физических лиц	4	4	—
<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>14</b>

### 3.4. Содержание программы

## ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

### Тема 1. Предприятие, его структура и организация управления

#### Лекции (3 часа)

1. Цели функционирования предприятий с различными формами собственности (малых предприятий).
2. Структура предприятий с различными формами собственности (малых предприятий).
3. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция и предприятие.
4. Организация управления малым предприятием.

#### Практические занятия (2 часа)

Составить схему управления одного из малых предприятий по различным сферам деятельности.

### Тема 2. Организация и эффективность производства

#### Лекции (3 часа)

1. Понятие организации производства. Основные принципы рациональной организации производства: пропорциональность, параллельность, непрерывность и ритмичность.
2. Типы производства: единичное, серийное и массовое. Сущность, критерии и показатели
3. экономической эффективности производства. Особенности организации производства на
4. предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).

#### Практические занятия (2 часа)

Просчитать экономическую эффективность условного производства.

**Тема 3. Планирование и прогнозирование  
деятельности предприятий с различными формами собственности  
(малых предприятий)**

*Лекции (3 часа)*

1. Система планов предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия (фирмы).
2. Планирование производства, продукции.
3. Разработка производственной программы предприятия с различными формами собственности (малого предприятия). Планирование и прогнозирование реализации продукции.
4. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
5. Природопользование и охрана окружающей среды — один из важных разделов плана предприятия (фирмы).

*Практические занятия (2 часа)*

Выполнить расчеты показателей плана производства и реализации продукции малого предприятия по заданию преподавателя.

**Тема 4. Кадры предприятия, занятость,  
производительность труда**

*Лекции (3 часа)*

1. Кадры предприятия. Структура кадров. Формы организации труда на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).
2. Нормирование труда. Нормы труда, их характеристика. Технически обоснованные и опытно-статистические нормы.
3. Понятие производительности труда.
4. Показатели производительности труда и методика их расчета.
5. Пути повышения производительности труда. Научно-технический прогресс — основа роста производительности труда и интенсивного развития экономики.
6. Расчет численности основных и вспомогательных рабочих. Баланс рабочего времени.
7. Планирование численности других категорий работающих. Занятость.

*Практические занятия (2 часа)*

Рассчитать численность рабочих для условного предприятия. Произвести нормирование труда для рабочих разных специальностей.

**Тема 5. Основные фонды и производственные мощности**

*Лекции (3 часа)*

1. Понятие, состав и структура основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.

2. Показатели использования основных фондов. Фондоотдача — важнейший показатель использования основных производственных фондов. Пути повышения фондоотдачи.
3. Использование предприятиями с различными формами собственности (малыми предприятиями) многосменного режима работы.
4. Оценка основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизационные отчисления и нормы амортизации.
5. Определение и использование амортизационных отчислений.
6. Ремонт основных фондов. Ремонтный фонд как источник финансирования всех видов ремонта.
7. Понятие о производственной мощности предприятия. Методика расчета производственных мощностей. Показатели использования производственных мощностей.

Практические занятия (2 часа)

Произвести расчет амортизационных отчислений. Рассчитать производственные мощности предприятия.

### **Тема 6. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия**

Лекции (3 часа)

1. Понятие, состав и структура оборотных производственных фондов. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
2. Нормирование расхода материальных ресурсов. Значение правильного нормирования материальных ресурсов для рационального использования оборотных производственных фондов.
3. Виды производственных запасов и их нормирование. Определение потребности в материальных ресурсах на производство продукции.
4. Система хозяйственных договоров.
5. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости.

Практические занятия (2 часа)

Составить расчет потребности материалов для условного производства. Произвести нормирование производственных запасов на различный срок.

### **Тема 7. Качество, стандартизация и сертификация продукции**

Лекции (3 часа)

1. Понятие качества продукции. Его показатели. Управление качеством продукции.
2. Стандартизация продукции. Сертификация продукции. Законодательные акты органов власти по вопросам качества, стандартизации и сертификации некоторых видов продукции.

Практические занятия (2 часа)

Рассмотреть сертификат соответствия и провести его анализ.

## **Тема 8. Организация и планирование заработной платы**

### Лекции (3 часа)

1. Заработная плата и основные принципы ее организации.
2. Организация заработной платы на предприятиях (фирмах).
3. Формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата рабочих. Повышение стимулирующей роли надбавок, доплат, премий.
4. Формирование фонда заработной платы (фонда оплаты труда) по установленному нормативу.
5. Расчет фонда заработной платы рабочих и других категорий работников. Состав фонда заработной платы. Расчет средней заработной платы на одного работника.
6. Мотивация труда.
7. Фонд потребления.
8. Бестарифная форма оплаты труда.

### Практические занятия (2 часа)

Рассчитать фонд заработной платы промышленно-производственного персонала, составить план по труду и заработной плате.

## **Тема 9. Себестоимость, прибыль, валовой доход**

### Лекции (3 часа)

1. Себестоимость продукции — важный экономический показатель работы предприятия (фирмы). Пути снижения себестоимости.
2. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Структура себестоимости промышленной продукции по статьям расходов.
3. Зависимость структуры себестоимости от особенностей производства.
4. Планирование себестоимости продукции. Разработка плановых калькуляций отдельных изделий и составление плановой калькуляции товарной продукции. Составление сметы затрат на производство. Расчет снижения себестоимости товарной продукции по факторам, отражающим особенности их производства.
5. Понятие и значение цены. Виды цен на промышленную продукцию: оптовые и розничные, договорные.
6. Прибыль (доход) предприятия (объединений) — обобщающий показатель финансово-хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.

### Практические занятия (2 часа)

Составить плановую калькуляцию и смету затрат на производство, рассчитать балансовую прибыль и показатели рентабельности.

## **Тема 10. Аренда, лизинг, франчайзинг**

### Лекции (3 часа)

1. Аренда. Ее экономическая сущность и принципы. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.
2. Хозяйственный расчет. Показатели хозяйственной деятельности цехов, участков, бригад.
3. Материальное стимулирование и механизм распределения хозрасчетного дохода.
4. Лизинг. Формы лизинга.
5. Франчайзинг.

### Практические занятия (2 часа)

Произвести расчет арендной платы за арендуемое имущество условного предприятия. Рассчитать лизинговую плату по заданию преподавателя.

## **Тема 11. Акционерные формы хозяйствования**

### Лекции (3 часа)

1. Сущность и значение акционерной формы хозяйствования. Особенности создания и деятельности акционерного общества. Ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом.
2. Основные направления совершенствования практики акционирования. Проблемы развития акционерной формы хозяйствования.

### Практические занятия (2 часа)

Описать основные направления совершенствования практики акционирования. Выявить проблемы развития акционерной формы хозяйствования.

## **Тема 12. Экологические основы природопользования**

### Лекции (3 часа)

1. Принципы рационального природопользования.
2. Экосистемы России и их использование. Естественные экосистемы. Городские и промышленные экосистемы. Агроэкосистемы.
3. Загрязнение окружающей среды. Способы уменьшения вреда от различных видов загрязнений. Методы очистки окружающей среды.
4. Охрана окружающей среды — государственная задача. Экологический мониторинг.
5. Административная и юридическая ответственность предприятий и граждан за нарушение в области рационального природопользования охраны окружающей среды. Экономические санкции за нарушение правил природопользования.

### Практические занятия (2 часа)

Рассчитать размер штрафных санкций за загрязнение окружающей среды промышленным предприятием (по условным данным).

## Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Экономика организации : учебник и практикум / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265>

### Дополнительная литература

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>
2. Основы экономики организации : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>
3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532161>

### Интернет-ресурсы:

1. [http://www.minfin.ru/ru/Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт](http://www.minfin.ru/ru/Министерство_финансов_Российской_Федерации_официальный_сайт)
2. <http://www.audit-it.ru/Аудит.py>
3. [http://www.glavbukh.ru/Практический журнал для бухгалтера «Главбух»](http://www.glavbukh.ru/Практический_журнал_для_бухгалтера_«Главбух»)
4. [http://www.port-audit.ru/ Бухгалтерский учет. Аудиторский портал](http://www.port-audit.ru/Бухгалтерский_учет._Аудиторский_портал)
5. [http://www.rnk.ru/ Российский налоговый курьер](http://www.rnk.ru/Российский_налоговый_курьер)
6. [http://www.rosbuh.ru/ Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»](http://www.rosbuh.ru/Научно-практический_журнал_«Российский_бухгалтер»)
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»



## **ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Тема 1. Финансы и финансовая система государства**

#### *Лекции (7 часов)*

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовое обеспечение производственного процесса. Финансовый рынок.
3. Финансы как инструмент экономического стимулирования.
4. Формирование финансовой системы: бюджет и бюджетное устройство. Бюджетный процесс.
5. Внебюджетные фонды (понятие, значение). Фонд государственного социального страхования. Организация, функции и виды страхования. Пенсионный фонд РФ. Государственный фонд занятости населения. Другие внебюджетные фонды.

### **Тема 2. Управление финансами**

#### *Лекции (7 часов)*

1. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами и их функции.
2. Автоматизированные системы управления финансами.

### **Тема 3. Финансовый контроль и анализ состояния предприятия**

#### *Лекции (3 часа)*

1. Содержание и назначение финансового контроля. Организация финансового контроля.
2. Финансовые проблемы несостоятельности (банкротства) предприятий (причины и показатели). Возможности оздоровления финансов предприятия.
3. Финансовый анализ на предприятии с различными формами собственности (малом предприятии).
4. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости.

#### *Практические занятия (4 часа)*

Провести анализ финансовой устойчивости и ликвидности баланса. Рассчитать показатели ликвидности.

### **Тема 4. Финансы предприятий функционирующих на коммерческих началах**

#### *Лекции (3 часа)*

1. Формирование основных фондов (средств). Капитальные вложения и их роль в увеличении и обновлении основных фондов.
2. Источники финансирования капитальных вложений. Сокращение безвозвратного бюджетного финансирования капитального строительства и расширение использования кредитных ресурсов на эти цели.
3. Оборотные средства, их состав и структура. Нормируемые и ненормируемые средства.
4. Собственные и заемные оборотные средства. Усиление роли кредита в формировании оборотных средств.
5. Нормирование оборотных средств. Определение изменения норматива собственных оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств и ее экономическое значение. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
6. Планирование денежных доходов и поступлений. Планирование прибыли и ее распределение.
7. Планирование других доходов и поступлений.
8. Планирование денежных расходов и отчислений.
9. Порядок образования и назначение финансовых резервов и фонда валютных отчислений.
10. Планирование других расходов и отчислений.
11. Кредитные взаимоотношения: получение кредитов, источники их погашения, проценты за пользование кредитом.
12. Взаимоотношения предприятий с различными формами собственности (малых предприятий) с бюджетом.
13. Финансовые планы предприятий с различными формами собственности (малых предприятий). Содержание и структура финансового плана. Взаимосвязь отдельных его статей.

Практические занятия (4 часа)

Рассчитать показатели финансового плана и составить баланс расходов и доходов.

**Тема 5. Финансы учреждений и организаций,  
осуществляющих некоммерческую деятельность**

Лекции (3 часа)

1. Классификация хозяйственных субъектов, осуществляющих некоммерческую деятельность.
2. Источники их финансовых ресурсов.
3. Финансовый механизм в сфере некоммерческой деятельности.
4. Финансовое планирование (контрольные цифры и экономические нормативы).

Практические занятия (4 часа)

Составить схему механизма формирования и использования фонда производственного и социального развития. Составить смету доходов и расходов.

## **Тема 6. Финансы общественных объединений**

### *Лекции (3 часа)*

1. Содержание финансов общественных объединений.
2. Факторы организации финансов общественных объединений.
3. Финансовый план (доходы и расходы).
4. Взаимоотношения с бюджетом.
5. Финансы профессиональных союзов. Финансы политических партий, общественных движений (объединений). Специальные целевые фонды.
6. Финансы благотворительных фондов.

### *Практические занятия (4 часа)*

Проанализировать условные данные и составить финансовые планы одного из общественных объединений.

## **Тема 7. Инвестиционная политика предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)**

### *Лекции (4 часа)*

1. Инвестиции. Инвестиционная деятельность, ее субъекты, заказчики, объекты.
2. Источники и методы инвестирования: самофинансирование, кредитование, акционирование, лизинг и др. Налоговое регулирование инвестиций.
3. Роль бизнес-плана в оценке инвестиционных проектов.
4. Финансовый анализ эффективности инвестиций. Внутренняя норма доходности.

### *Практические занятия (4 часа)*

Рассчитать внутреннюю норму доходности. Провести финансовый анализ эффективности инвестиций.

## **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>
2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531433>

### **Дополнительная литература:**

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. И. Берзон,

- Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-534-16182-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530574>
2. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532809>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

### **Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета**

#### *Лекции (6 часов)*

1. Сущность хозяйственного учета. Роль учета в условиях рыночной экономики. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.
2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды учета, их отличие и единство.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Элементы метода бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Состав хозяйственных средств предприятия и источники их образования**

#### *Лекции (4 часа)*

1. Хозяйственные средства предприятия. Состав средств предприятия, размещение, источники
2. образования и целевое назначение.

3. Состав средств: средства в сфере производства — средства труда, предметы труда; средства в сфере обращения — производственные запасы, денежные средства, средства в расчетах (дебиторы).
4. Источники: собственные средства — фонды, резервы, прибыль; привлеченные средства — краткосрочные и долгосрочные кредиты банка, расчеты и прочие пассивы.

Практическая работа (2 часа)

Группировка хозяйственных средств по составу, размещению и источникам образования.

### **Тема 3. Бухгалтерских баланс**

Лекции (4 часа)

1. Понятие о бухгалтерском балансе. Его структура, строение и содержание. Оценка статей баланса. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

Практическая работа (2 часа)

Составление бухгалтерского баланса. Отражение изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

### **Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Лекции (4 часа)

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок записи на счетах.
2. Двойная запись и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерские записи простые и сложные. Синтетический и аналитический учет на счетах, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению.
4. План счетов. Значение плана счетов и его строение.

Практическая работа (2 часа)

Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Запись хозяйственных операций по синтетическим и аналитическим счетам. Составление оборотных ведомостей по данным синтетических и аналитических счетов. Сверка данных аналитического и синтетического учета.

## **Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов**

### Лекции (4 часа)

1. Общая характеристика операций по приобретению товарно-материальных ценностей и принципы учета. Определение стоимости приобретенных материалов.
2. Характеристика затрат на производство и их учет. Учет выхода продукции. Исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Характеристика процесса реализации и задачи его учета. Отражение в учете операций по реализации. Определение себестоимости продукции и выявление финансовых результатов.

### Практическая работа (2 часа)

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по приобретению товарно-материальных ценностей, выполнению работ и услуг, исчисление себестоимости продукции (работ и услуг). Выявление финансовых результатов на счете, реализации и перечисление их на счет прибыли и убытков.

## **Тема 6. Документальное оформление хозяйственных операций**

### Лекции (4 часа)

1. Понятие о бухгалтерских документах, их значение. Классификация документов по назначению, по объему содержания и способу составления. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Исправление ошибочных записей в документах.
2. Приемка, проверка, обработка бухгалтерских документов.
3. Понятие о документообороте. Правила хранения бухгалтерских документов.

### Практическая работа (2 часа)

Составление первичных и сводных документов, их проверка и обработка.

## **Тема 7. Регистры, формы и техника бухгалтерского учета**

### Лекции (4 часа)

1. Учетные регистры, их виды и классификация.
2. Регистры, получаемые в результате механизированной обработки данных бухгалтерского учета. Порядок и способы введения записей в учебных регистрах. Требования, предъявляемые к записям в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
3. Понятие о формах бухгалтерского учета. Действующие формы бухгалтерского учета на предприятии. Журнально-ордерная форма учета. Общая схема и принципы организации при журнально-ордерной форме учета.

### Практическая работа (2 часа)

Составление учетных регистров. Исправление записей в учетных регистрах. Открытие журналов-ордеров по счетам.

## **Тема 8. Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности**

### Лекции (8 часов)

1. Система показателей бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Классификация предприятий с различными формами собственности.
2. Понятие о затратах на производство и их классификация.
3. Общая схема учета затрат на производство.

## **Тема 9. Учет основных средств (фондов)**

### Лекции (4 часа)

1. Средства труда и их роль в процессе производства. Понятие основных средств (фондов).
2. Задачи учета основных средств (фондов). Значение правильной организации бухгалтерского учета основных средств (фондов) для осуществления контроля за интенсивным их использованием.
3. Классификация основных средств (фондов) по функциональному назначению, отраслям народного хозяйства, натурально-вещественному составу, принадлежности и использованию в
4. процессе производства. Оценка основных средств (фондов): первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость.
5. Документальное оформление и учет поступления основных средств (фондов).
6. Учет износа основных средств (фондов).
7. Виды ремонта основных средств (фондов): капитальный и текущий, способы их осуществления. Порядок образования и учета ремонтного фонда основных средств. Учет и порядок списания затрат по ремонту основных средств (фондов).
8. Документальное оформление и учет выбытия (ликвидация, передача, реализация) основных средств (фондов). Порядок ведения журнала-ордера № 13. Содержание табуляграмм по учету основных средств.
9. Инвентаризация основных средств (фондов) и учет ее результатов. Переоценка основных средств. Учет арендованных основных средств.

### Практическая работа (4 часа)

Оформить первичные документы по учету основных фондов (инвентарная карточка, накладная на внутреннее перемещение, карточка учета движения основных фондов, расчет износа, акт приема-передачи, акт приема выполненных ремонтных работ и сдачи отремонтированных объектов в эксплуатацию, акт о ликвидации основных фондов).

## **Тема 10. Учет материальных ценностей**

### Лекции (4 часа)

1. Предметы труда — необходимое условие для организации процесса производства.

2. Классификация материальных ценностей по их функциональной роли в процессе производства.
3. Задачи учета сырья, материалов и других материальных ценностей.
4. Номенклатура-ценник и ее назначение. Оценка материальных ценностей, применяемая в текущем учете и при отражении в балансе. Слагаемые себестоимости материальных ценностей.
5. Документальное оформление приема материальных ценностей на склад и отпуска их в производство и на другие нужды.
6. Сортовой учет материальных ценностей на складах. Основные принципы оперативно-бухгалтерского метода учета материальных ценностей, преимущества этого метода по сравнению с другими. Порядок сдачи документов в бухгалтерию.
7. Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Проверка, обработка и группировка бухгалтерских документов по учету материальных ценностей.
8. Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Механизация и автоматизация учета расчетов с поставщиками.
9. Учет отпуска материальных ценностей в производство и на другие нужды. Определение и списание сумм отклонений фактической себестоимости материалов от их плановой себестоимости или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к израсходованным материальным ценностям.
10. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Порядок исчисления и учета износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов и способы списания его на затраты производства.
11. Инвентаризация материальных ценностей. Оформление результатов инвентаризации.
12. Порядок отражения в учете недостач, порчи и излишков материальных ценностей.

#### Практическая работа (4 часа)

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Аналитический учет материальных ценностей. Заполнить первичную документацию по учету материальных ценностей.

### **Тема 11. Учет труда и заработной платы**

#### Лекции (4 часа)

1. Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).
2. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Понятие о фонде потребления.
3. Документация по учету оплаты труда. Значение своевременного и правильного оформления первичных бухгалтерских документов для начисления заработной платы и их механизированной обработки.
4. Порядок начисления заработной платы, компенсаций. Расчет за отпуск.



5. Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение по расходам за счет средств социального страхования.
6. Аналитический учет оплаты труда. Составление расчетно-платежных и платежных ведомостей, табуляграмм, сводной ведомости начисления заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлению затрат.
7. Синтетический учет расчетов с работниками по заработной плате и другим начислениям, учет удержаний из заработной платы и ее выплаты, учет депонированных сумм.
8. Учет сумм, резервируемых на предстоящую оплату ежегодных отпускных работникам.
9. Запись расчетно-платежных ведомостей в учетные регистры.

Практическая работа (4 часа)

Заполнить первичную документацию по учету выработки рабочих, находящихся на сдельной оплате труда, с составлением расчетно-платежных ведомостей и сводной ведомости начисления и распределения заработной платы.

**Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Лекции (4 часа)

1. Организация учета затрат на производство. Классификация затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расхода.
2. Состав и характеристика прямых затрат. Учет прямых затрат и порядок их отражения на счетах основного производства.
3. Особенности учета расходов по освоению производства новых видов продукции.
4. Косвенные расходы, их состав и характеристика. Учет и способы распределения, общепроизводственных (цеховых) и общехозяйственных (общезаводских) расходов.
5. Учет производственных потерь (от брака в производстве, простоев и др.).
6. Особенности учета вспомогательного производства и порядок распределения стоимости его услуг.
7. Сводный учет затрат на производство. Бухгалтерские регистры (журнал-ордера, табуляграммы) по учету затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства.
8. Порядок включения изменения остатков незавершенного производства в себестоимость товарной продукции.
9. Понятие калькуляции и ее значение. Объект калькуляции. Виды калькуляций: плановые, сметные, нормативные, отчетные. Структура отчетной калькуляции и порядок ее составления.
10. Значение правильного составления отчетной калькуляции.

11. Основные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (позаказный, попередельный, нормативный) и их обусловленность характером организации и технологии производства.
12. Применение нормативного метода учета (или его элементов) — одно из направлений совершенствования учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях новых методов хозяйствования.
13. Организация учета внутрипроизводственного хозрасчета.
14. Отражение в отчетности затрат на производство и себестоимость продукции.

Практическая работа (4 часа)

Составить калькуляцию затрат на производство. Заполнить документацию по учету затрат на производство, расчеты распределения затрат вспомогательного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

### **Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализация**

Лекции (4 часа)

1. Понятие о готовой продукции. Задачи ее учета.
2. Учет годовой продукции на складах. Документальное оформление и ежедневный оперативно-бухгалтерский учет поступления готовой продукции из производства на склад.
3. Учет готовой продукции в бухгалтерии. Оценка готовой продукции. Выявление и учет отклонений фактической себестоимости продукции от учетных цен.
4. Документальное оформление отпуска продукции со склада покупателям.
5. Бухгалтерский учет товаров отгруженных. Учет тары, отгруженной вместе с продукцией, и транспортных расходов, оплаченных за счет покупателей.
6. Внепроизводственные расходы и их состав. Учет и порядок отнесения внепроизводственных расходов на счет реализации для включения в полную себестоимость.
7. Журналы-ордера, ведомости и табуляграммы по учету товаров отгруженных и реализованной продукции.
8. Синтетический и аналитический учет реализации продукции и расчетов с покупателями.
9. Учет налога на добавленную стоимость и расчетов с финорганами по НДС. Определение результатов от реализации продукции.
10. Инвентаризация готовой продукции и отражение в учете ее результатов.
11. Отражение в отчетности данных о выпуске и реализации продукции.

Практическая работа (4 часа)

Отразить в отчетности данные о выпуске и реализации продукции. Произвести расчеты по налогам (НДС, транспортный налог, транспортный налог)

## **Тема 14. Учет денежных, расчетных и кредитных операций**

### Лекции (4 часа)

1. Учет операций по расчетному счету в учреждении банка. Открытие расчетного счета.
2. Документация, порядок ее обработки и учет движения денежных средств на расчетном счете.
3. Выписки из расчетного счета в банке и порядок их счетной обработки. Синтетический учет операций по расчетному счету.
4. Кассовые документы, порядок их обработки и учет кассовых операций.
5. Документация и учет подотчетных сумм.
6. Расчетные операции и организация их учета. Учет расчетных операций при основных формах расчетов (требованиями-поручениями, аккредитивной, по особым счетам, платежными поручениями, чеками и приватизационными чеками).
7. Учет расчетов с банком по краткосрочным и долгосрочным кредитам. Кредиты банка для обеспечения своевременных расчетов за продукцию, поставляемую в соответствии с заключенными договорами.
8. Инвентаризация денежных средств и расчетов с банком, дебиторами и кредиторами.
9. Механизация и автоматизация учета денежных, расчетных и кредитных операций.

### Практическая работа (4 часа)

Отразить в первичных документах и отчетности расчеты по кассе, расчетному счету в банке, расчеты с подотчетными лицами, с кредиторами. Составить корреспонденцию счетов.

## **Тема 15. Учет фондов и финансовых результатов**

### Лекции (4 часа)

1. Уставный фонд и его синтетический и аналитический учет.
2. Состав прибыли и убытков. Учет прибыли и убытков. Значение правильной организации учета финансовых результатов для оценки эффективности производства и качества работы предприятий (объединений) в условиях рыночной экономики. Определение налогооблагаемой прибыли и прибыли, остающейся в распоряжении предприятий.
3. Распределение прибыли (дохода) на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).
4. Учет распределения прибыли (дохода).
5. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли (дохода).
6. Фонды специального назначения. Учет резервного фонда. Учет целевого финансирования и целевых поступлений. Отражение в отчетности данных о фондах и финансовых результатах.

### Практическая работа (2 часа)

Отразить в бухгалтерских регистрах учет финансовых результатов, фондов. Рассчитать налоги в бюджет. Составить корреспонденцию счетов.

## **Тема 16. Учет экспортно-импортных операций**

### Лекции (4 часа)

1. Общая характеристика учета внешнеэкономической деятельности.
2. Учет затрат предприятия при экспортно-импортных операциях. Учет экспортно-импортных товаров. Учет расчетов с поставщиками. Учет реализации экспортно-импортных товаров.
3. Расчеты с бюджетом по налогам с внешнеэкономической деятельности.

## **Тема 17. Учет валютных операций**

### Лекции (4 часа)

1. Общая характеристика учета валютных операций. Валюта. Субъекты и объекты валютных операций.
2. Операции по валютному счету в банке.
3. Учет движения денежных средств в иностранной валюте. Курсы валют. Учет изменений курсов валют. Учет и налогообложение курсовых и суммовых разниц.
4. Отражение на бухгалтерских счетах операций по: обязательной продаже иностранной валюты от экспорта товаров; покупке-продаже валюты.

## **Тема 18. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) в непроизводственных отраслях**

### Лекции (6 часов)

1. Бухгалтерский учет в торговле. Учет закупки товаров. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет выручки от реализации товаров. Отнесение выручки от реализации товаров к результатам торгово-закупочной, снабженческо-сбытовой деятельности. Учет издержек обращения.
2. Бухгалтерский учет в транспортных предприятиях (учет основных средств; учет ГСМ; учет рабочего времени; себестоимость услуг).
3. Бухгалтерский учет на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) в строительстве. Учет и налогообложение подрядных строительно-монтажных организаций. Учет материально-производственных запасов подрядных строительно-монтажных организаций. Учет производственных затрат в подрядных организациях. Учет реализации (сдачи) строительно-монтажных работ и определение финансовых результатов.

4. Учет и налогообложение в негосударственных образовательных учреждениях.
5. Бухгалтерский учет на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) сферы услуг (туризм, бытовое обслуживание и т.п.).

### **Тема 19. Отчетность предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)**

#### *Лекции (8 часов)*

1. Действующий порядок составления и сроки представления периодической и годовой
2. отчетности. Состав и содержание основных форм периодической отчетности предприятий с
3. различными формами собственности (малых предприятий).
4. Годовой отчет предприятий с различными формами собственности (малых предприятий),
5. его состав и содержание. Упрощенная форма годового отчета. Подготовительные работы по
6. составлению годового отчета: проведение и отражение в учете результатов инвентаризации
7. основных фондов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; сверка данных
8. аналитического и синтетического учета, проверка оценки статей баланса. Составление
9. заключительного баланса и других форм годового отчета. Порядок рассмотрения годового отчета.
10. Реформация баланса.

#### *Практическая работа (4 часа)*

Заполнить основные формы годовой отчетности условного малого предприятия.

### **Тема 20. Основы аудита**

#### *Лекции (4 часа)*

1. Сущность и назначение аудита. Виды и типы аудита. Цели внешнего и внутреннего аудита.
2. Аудиторские доказательства, виды и источники их получения. Приемы и способы проведения аудита. Правила (стандарты) и нормы аудита. Основные принципы, регулирующие аудит.
3. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита.
4. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений.

## **Тема 21. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений**

### Лекции (2 часа)

1. Задачи и организация проверки, ее этапы.
2. Аудит учета, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств.
3. Проверка правильности организации учета и амортизации основных средств. Объем проверяемых документов. Проверка сохранности и движения основных средств. Проверка правильности начисления износа и выбытия основных средств.
4. Аудит нематериальных активов и амортизации их стоимости.
5. Нормативные акты, используемые при проверке.
6. Проверка финансовых поступлений.

### Практическая работа (2 часа)

Обработать первичную документацию условного предприятия.

## **Тема 22. Аудит денежных средств**

### Лекции (2 часа)

1. Задачи ревизии кассы, кассовых операций и операций по текущим счетам.
2. Ревизия кассы. Порядок проверки наличия денежных средств и других ценностей в кассе.
3. Проверка соблюдения лимита наличия денег в кассе, установленного учреждением банка.
4. Ревизия кассовых операций. Проверка правильности оприходования и обеспечения сохранности наличных денег, получаемых из учреждений банка, из других источников. Проверка достоверности и законности произведенных расходов, соблюдения кассовой дисциплины.
5. Проверка правильности ведения кассовой книги и своевременности представления отчетов кассиром.
6. Ревизия операций по счетам. Установление наличия открытых для предприятия текущих счетов в учреждениях банка. Проверка полноты и подлинности выписок банка, учтенных бухгалтерией. Проверка соответствия записей оборотов по счетам-выпискам банка и наличия к
7. этим записям первичных документов. Проверка документов, являющихся основанием для записей в обороты по счетам (платежных поручений, счетов, накладных и т.д.). Проверка правильности оплаты чеками из лимитированных чековых книжек. Проверка полноты зачисления на текущие счета сумм финансирования из бюджета и других источников.

### Практическая работа (2 часа)

Ознакомиться с отчетом кассира об операциях кассы за текущий день и подпиской, которую дает ревизору кассир. Ознакомиться с актом проверки наличия денежных средств и других ценностей в кассе. Ознакомиться с выписками банка по текущим счетам. Ознакомиться с порядком заполнения

документов, являющихся основанием для проверки операций по текущему счету в банке. Просмотреть платежные поручения, платежные требования на инкассо, чеки и др. Проверка правильности ведения документов.

### **Тема 23. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции**

#### Лекции (2 часа)

1. Проверка правильности отражения в учете выпуска и движения готовой продукции.
2. Проверка отражения издержек производства (обращения) и затрат на производство.
3. Проверка правильности учета отгрузки и реализации продукции (работ, услуг).
4. Процедуры аудиторских тестов контроля реализации продукции и дебиторской задолженности.

#### Практическая работа (2 часа)

Произвести аудиторский тест контроля реализации продукции и дебиторской задолженности условного предприятия.

### **Тема 24. Аудит расчетных операций**

#### Лекции (2 часа)

1. Задачи реализации состояния расчетов. Определение тождественности сумм расчетов, показанных по балансу исполнения сметы, с данными аналитического учета.
2. Проверка расчетов с рабочими и служащими, первичных документов о начислении и выплате заработной платы рабочим и служащим, удержаний налогов из заработной платы рабочих и служащих. Проверка правильности учета депонентской задолженности.
3. Проверка расчетов по социальному страхованию. Полнота и своевременность начисления страховых взносов, правильность отнесения на расчеты по социальному страхованию выплат рабочим и служащим по временной нетрудоспособности, пенсий и пособий, своевременность расчетов с фондом социального страхования.
4. Проверка расчетов по платежам в бюджет.
5. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Соблюдение порядка выдачи и погашения аванса. Предельные размеры аванса, выдаваемого подотчетным лицам на хозяйственные расходы и расходы по командировкам.
6. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами: своевременность расчетов и правильность списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка расчетов с дебиторами по недостачам.
7. Проверка расчетов по специальным видам платежей.

### Практическая работа (2 часа)

Проверить тождественность сумм расчетов, показанных в балансе, с данными аналитического учета. Проверить расчетно-платежные ведомости, правильность учета депонентской задолженности. Проверить правильность расчетов с органами социального страхования, с подотчетными лицами, с дебиторами по недостаткам.

## **Тема 25. Аудит финансовых результатов, резервов фондов и использования прибыли**

### Лекции (4 часа)

1. Проверка правильности формирования выручки от реализации продукции.
2. Проверка правильности затрат на производство реализованной продукции, прямые материальные затраты в издержках производства, затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды. Расходы на подготовку и освоение производства. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы.
3. Проверка правильности формирования прибыли. Проверка правильности отражения результата от реализации. Доходы и расходы от внереализационных операций.
4. Аудит резервов и фондов. Проверка правильности формирования резервов.
5. Проверка правильности отражения в балансе фондов специального назначения.

### Практическая работа (2 часа)

Произвести проверку документации условного предприятия.

## **Тема 26. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях)**

### Лекции (2 часа)

1. Проверка правильности оформления первичных документов, являющихся основанием для производства расходов.
2. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Выявление соответствия балансовых и отчетных показателей данным аналитического учета.
3. Общая оценка динамики и структуры статей бухгалтерского баланса.
4. Анализ финансового состояния и платежеспособности по данным баланса.
5. Анализ ликвидности баланса.
6. Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерского учета (схема аудита).
7. Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности (схема аудита).



### Практическая работа (2 часа)

Провести экспресс-аудит по схеме.

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основная литература:***

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>
2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

##### ***Дополнительная литература:***

1. *Штефан, М. А.* Аудит : учебник и практикум / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531441>
2. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>
3. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532954>
5. *Трофимова, Л. Б.* Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — ISBN 978-5-534-16475-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543386>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

## **АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Тема 1. Понятие, значение и основные задачи экономического анализа**

#### *Лекции (10 часов)*

1. Понятие, значение и основные задачи экономического анализа.
2. Усиление роли экономического анализа в условиях рынка и развития предпринимательской деятельности.
3. Значение экономического анализа в выявлении резервов улучшения финансового состояния предприятия.
4. Характеристика метода экономического анализа, его особенности. Виды экономического анализа по времени проведения.
5. Источники экономической информации: плановая, нормативная, сведения оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности.
6. Последовательность проведения анализа, его документальное оформление.

### **Тема 2. Анализ обеспеченности предприятий основными средствами, энергоресурсами**

#### *Лекции (8 часов)*

1. Анализ размера, состава и движения основных средств предприятия. Анализ фондовооруженности и эффективности использования основных средств.
2. Анализ энергетических ресурсов, энергообеспеченности предприятий с различными формами собственности (малых предприятий) и энерговооруженности труда.
3. Анализ обеспечения предприятия машинами, оборудованием, использование техники.

### Практическая работа (6 часов)

Проведение анализа оснащенности предприятия основными средствами и эффективности их использования.

## **Тема 3. Анализ обеспеченности малого предприятия трудовыми ресурсами**

### Лекции (8 часов)

1. Анализ состава и движения трудовых ресурсов малого предприятия. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой.
2. Анализ обеспеченности труда на предприятиях с различными формами собственности
3. Анализ использования нормативного фонда оплаты труда по предприятию, категориям работников и отраслям производства. Анализ использования единого фонда оплаты труда.
4. Особенности анализа использования трудовых ресурсов и работы предприятий с различными формами собственности.

### Практическая работа (6 часов)

Проведение анализа показателей обеспеченности условного предприятия трудовыми ресурсами; использование фонда оплаты труда по условному предприятию в целом и по отдельным категориям работников.

## **Тема 4. Анализ производственных затрат и себестоимости продукции**

### Лекции (8 часов)

1. Анализ изменения себестоимости продукции предприятия в целом.
2. Динамика и выполнение плана по себестоимости отдельных видов продукции.
3. Экономия и перерасход по статьям производственных затрат по производству продукции и формированию дохода или по лимиту затрат труда и материально-денежных средств.

### Практическая работа (6 часов)

Проведение анализа показателей себестоимости единицы продукции. Подсчет резервов снижения себестоимости основных видов продукции.

## **Тема 5. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов, прибыли и рентабельности**

### Лекции (8 часов)

1. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
2. Оценка финансовых результатов в выявлении резервов увеличения прибыли предприятия.

3. Прибыль: балансовая, налогооблагаемая и остающаяся в распоряжении предприятия.
4. Анализ использования продукции. Анализ товарности основных видов продукции.
5. Анализ влияния объема, структуры и качества товарной продукции, ее себестоимость и цен реализации по отдельным видам продукции на финансовые результаты.

*Практическая работа (6 часов)*

Проведение анализа: показателей выполнения плана реализации основных видов продукции, выполнения плана получения прибыли (дохода) предприятия и влияния основных факторов на отклонение плана; уровня рентабельности предприятия.

**Тема 6. Анализ использования фондов и финансового состояния предприятий с различными формами собственности**

*Лекции (8 часов)*

1. Анализ использования фондов потребления и накопления.
2. Значение, задачи и источники анализа финансового состояния.
3. Бухгалтерский баланс — основной источник анализа финансового состояния.
4. Анализ общего объема и структуры средств, источников их образования (собственных и заемных).
5. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Определение факторов, влияющих на оборачиваемость оборотных средств.
6. Обобщение результатов анализа финансового состояния малого предприятия.

*Практическая работа (6 часов)*

Анализ общего объема и структуры средств и источников их формирования, обеспеченности малого предприятия собственными оборотными средствами. Анализ оборачиваемости оборотных средств.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основная литература:***

1. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531980>
2. *Кулагина, Н. А.* Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532130>

### ***Дополнительная литература:***

1. *Кузьмина, Е. Е.* Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — ISBN 978-5-534-17353-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532921>
2. *Григорьева, Т. И.* Анализ финансового состояния предприятия : учебник / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532809>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ УЧЕТА**

### **Тема 1. Классификация технических средств обработки экономической информации**

#### *Лекции (6 часов)*

1. Технические средства обработки информации и вычислительные машины, их роль в системах автоматизированной обработки данных.
2. Классификация технических средств по их назначению и использованию в системах преобразования экономической информации. Электронные клавишные вычислительные машины (ЭКВМ), микро- и мини-ЭВМ, АРМ специалиста.

### **Тема 2. Электронные клавишные вычислительные машины и микрокалькуляторы**

#### *Лекции (2 часа)*

1. Электронные клавишные вычислительные машины (ЭКВМ) и микрокалькуляторы, их назначение и применение. Программируемые ЭКВМ. Выполнение вычислительных работ с использованием

рациональных способов. Составление программ обработки экономической информации на программируемых ЭКВМ, выполнение расчетов на машинах по программам.

2. Контроль правильности работы машин. Техника безопасности.

Практическая работа (4 часа)

Исследование эксплуатационных возможностей микрокалькуляторов для решения на них рациональными способами примеров и задач. Исследование эксплуатационных возможностей электронных клавишных вычислительных машин (ЭКВМ) для решения на них экономических задач по подготовленным программам. Разработка программ вычислений для программируемых ЭКВМ.

**Тема 3. Технические средства подготовки  
и передачи данных**

Лекции (2 часа)

1. Технические носители информации, краткая характеристика. Назначение и классификация подготовки данных. Устройства подготовки данных на перфорационных носителях: перфокартах, перфолентах и технико-эксплуатационная характеристика, режим работы.
2. Устройства и системы подготовки данных на электронных носителях. Их технико-эксплуатационная характеристика и режимы работы. Устройство перезаписи информации с одного носителя на другой.
3. Назначение технических средств передачи информации. Классификация и характеристика технических средств передачи информации.
4. Устройства ввода-вывода информации (клавиатура, джойстик, сканер, дисплей, принтер, мышь, платтер).

Практическая работа (4 часа)

Подготовка разных видов машинных носителей информации с использованием конкретных материалов. Выбор и обоснование выбора технических средств передачи.

**Тема 4. Микро- и мини-ЭВМ, персональные ЭВМ**

Лекции (2 часа)

1. Назначение и применение микро- мини-ЭВМ и ПЭВМ. Основные устройства, их характеристика, режим работы. Марки и технико-эксплуатационные характеристики машин,
2. используемые для автоматизации обработки экономической информации предприятий. Место микро- и мини-ЭВМ в системах обработки экономической информации.
3. Использование микро- и ПЭВМ в качестве автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалистов.
4. Возможности современных ЭВМ. Программное обеспечение. Прикладные программы.

## 5. Виды редакторов (Word, Excel).

### Практическая работа (6 часов)

Исследование эксплуатационных возможностей ЭВМ для решения задач бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, планирования, статистики по материалам конкретных предприятий с использованием пакетов прикладных программ (ППП). Применение микро-, мини-ЭВМ и ПЭВМ в качестве АРС специалистов-бухгалтеров предприятий с использованием банков данных при решении конкретных производственных задач: выдачи различных справок работающим, контроля за выполнением заданий, анализа хозяйственной деятельности и т.д. Ознакомление с основными устройствами мини-ЭВМ, пультом управления.

## **Тема 5. Общие вопросы организации автоматизированной системы учетной информации**

### Лекции (2 часа)

1. Содержание учетной информации и предпосылки ее автоматизированной обработки.
2. Информационная база. Автоматизированная система бухгалтерского учета. Характеристика типовых проектных решений по автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места бухгалтера и работа на них.

## **Тема 6. Бухгалтерские компьютерные программы**

### Лекции (2 часа)

1. Общая характеристика программного обеспечения, применяемого бухгалтером в экономических расчетах.
2. Прикладные программы: “1С: Бухгалтерия для Dos”, “1С: Бухгалтерия для Windows”, “Финансы без проблем”, “Консультант-бухгалтер”, “Консультант+” и др.
3. Основы работы с программами. Работа с меню. Работа со списками. Поиск.

### Практическое занятие (8 часов)

Исследование эксплуатационных возможностей прикладных компьютерных программ. Первое знакомство с работой программы. Режимы просмотра и редактирования.

## **Тема 7. Автоматизированная обработка информации по статьям баланса**

### Лекции (2 часа)

1. Основная терминология программы. Система счетов. Двойная запись.

### Практическая работа на компьютере (10 часов)

Создание предприятия. Ведение операций в системе синтетического учета. Учет уставного капитала. Формирование и анализ бухгалтерского баланса. Оплата уставного капитала. “Мышь” в бухгалтерии. Организация аналитического учета. Расчеты с дебиторами и кредиторами. Организация справочников. Операции по расчетам с дебиторами и кредиторами. Анализ информации по расчетам с дебиторами и кредиторами. Ведомости аналитического учета. Основные средства. Взнос основного средства в уставный капитал. Анализ информации. Формирование и анализ бухгалтерского баланса. Заготовление материальных ценностей. Настройка справочников. Наведение порядка в журнале операций. Операции по приходу материальных ценностей. Режим типовых операций. Поступление материалов по предоплате. Производство. Организация аналитического учета. Учет износа (амортизации) основных средств. Учет затрат на оплату труда. Отпуск материалов в производство. Оценка и контроль за производственными запасами. Реализация. Сдача готовой продукции на склад. Реализация продукции покупателю. Реализация продукции по предоплате. Анализ информации. Финансовые результаты. Распределение косвенных затрат на производство. Определение полной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости реализованной продукции. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков. Формирование и анализ бухгалтерского баланса. Многовалютный учет. Настройка справочников. Справочник счетов. Покупка иностранной валюты. Расчет и списание курсовых разниц.

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> . – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.
2. Банк, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь : [16+] / О.А. Банк, Е.В. Викулина ; Технологический университет, Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса, Кафедра финансов и бухгалтерского учета. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 195 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0798-1. – Текст : электронный.
3. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет



«ИНТУИТ», 2016. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114</a> . – Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература:*

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141</a> . – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820</a> . – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-02251-7. – Текст : электронный.
4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141</a> . – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
5. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395</a> . – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский

- бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
  8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

## **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 1. Общие правовые положения**

#### Лекции (6 часов)

1. Правовые нормы.
2. Соотношение прав, правовая ответственность.
3. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

### **Тема 2. Правовое положение малых предприятий**

#### Лекции (4 часа)

1. Субъекты правоотношения. Юридические лица, их признаки, виды, органы юридических лиц.
2. Представительства и доверенность. Способы индивидуализации юридических лиц. Образование и прекращение деятельности юридических лиц. Правовое положение предприятий с различными формами собственности (малых предприятий).
3. Законодательные акты о предприятии, аренде, приватизации, акционерных обществах и др.

#### Практическое занятие (2 часа)

Анализ законодательных актов, характеризующих правовое положение юридических лиц.

### **Тема 3. Договорные обязательства**

#### Лекции (4 часа)

1. Понятие о договоре. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и прекращения действия договоров. Исполнение договора и способы его обеспечения. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Договор купли-продажи.
2. Нормативные акты, регулирующие отношения при исполнении договора. Порядок заключения договора.
3. Рассмотрение споров в суде и арбитраже.

#### Практическое занятие (2 часа)

Ознакомление с оформлением договоров (создание проекта договора) и других документов, обеспечивающих деятельность предприятия.

## **Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений**

### *Лекции (4 часа)*

1. Трудовой договор. Его виды. Прием на работу.
2. Переводы и перемещения на другую работу. Прекращение трудового договора.
3. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд.
4. Коллективный договор. Трудовая дисциплина.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Заработная плата, гарантии и компенсации.
7. Трудовые споры и порядок их разрешения.
8. Изменения в трудовом законодательстве.

### *Практическое занятие (2 часа)*

Решение задач для лучшего усвоения материала темы.

## **Тема 5. Справочные компьютерные программы**

### *Лекции (2 часа)*

1. Ознакомление обучаемого с прикладными юридическими программами. Возможности их использования в практике бухгалтера.
2. “Гарант”, “Консультант+” и др. программы.
3. Основная характеристика. Краткий обзор работы и способов нахождения информации.

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. *Николюкин, С. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>

#### ***Дополнительная литература:***

1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530511>

2. *Волков, А. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебное пособие / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519945>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

## **НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **Тема 1. Налоги в экономической системе общества**

#### *Лекции (2 часа)*

1. Сущность налогов и принципы налогообложения. Функции налогов: регулирующая, стимулирующая, распределительная, фискальная.
2. Роль налогов в формировании финансов государства.
3. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.

### **Тема 2. Ответственность за нарушение налогового законодательства**

#### *Лекции (2 часа)*

1. Основы налоговой системы в Российской Федерации. Ответственность юридических лиц при сокрытии доходов, при повторном сокрытии доходов, при умышленном сокрытии доходов, за отсутствие учета объекта налогообложения, за ведение учета с грубыми нарушениями, непредставление или несвоевременное представление документов, необходимых для уплаты налогов, в случае задержки уплаты налога.
2. Ответственность должностных лиц, физических лиц, виновных в сокрытии объекта налогообложения, отсутствии бухгалтерского учета, искажении отчетов, непредставление или несвоевременное представление бухгалтерских отчетов. Ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства о предпринимательской деятельности, занимающихся деятельностью, в отношении которой имеется специальное запрещение, виновные в отсутствии учета доходов, несвоеременно предоставляющие декларацию. Ответственность руководителей и других должностных лиц,

граждан, препятствующих органам налоговой службы выполнять свои обязанности. Ответственность за неуплату страховых взносов в пенсионный фонд.

### **Тема 3. Налоговая система в Российской Федерации**

#### Лекции (4 часа)

1. Федеральные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы на отдельные группы и виды товаров, налог на доходы от страховой деятельности, налог на операции с ценными бумагами, таможенная пошлина, отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, федеральные платежи за пользование природными ресурсами, налог на прибыль с предприятий, подоходный налог с физических лиц, налоги источники образования дорожных фондов, гербовый сбор, государственная пошлина, налог на доходы банков, налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения, налог с биржевой деятельности.
2. Республиканские налоги и налоги краев, областей, автономных образований. Налог на имущество предприятий. Плата за воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем.
3. Местные налоги: налог на имущество физических лиц, налог на строительство объектов производственного назначения в курортной зоне, курортный сбор, земельный налог, сбор за право торговли, целевые сборы с населения и предприятий всех организационно-правовых форм на содержание милиции, на благоустройство и другие цели. Регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Другие виды налогов.

### **Тема 4. Налог на добавленную стоимость**

#### Лекции (2 часа)

1. Определение, плательщики, объект налогообложения. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от налога. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога.

#### Практическая работа (2 часа)

Пример расчета налога на добавленную стоимость.

### **Тема 5. Акцизы на отдельные группы и виды товаров**

#### Лекции (2 часа)

1. Определение, плательщики, объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты акцизов.

#### Практическая работа (2 часа)

Пример расчета суммы акциза с учетом налога на добавленную стоимость.

## **Тема 6. Налог на прибыль с предприятий**

### Лекции (2 часа)

1. Определение, плательщики налога. Объект обложения налогом и порядок исчисления облагаемой прибыли. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Ставки налога. Льготы по налогу. Изменение налоговых ставок и состава льгот. Порядок исчисления и сроки уплаты.
2. Налогообложение отдельных видов доходов предприятий.

### Практическая работа (2 часа)

Пример расчета налога на прибыль предприятия.

## **Тема 7. Налог на операции с ценными бумагами**

### Лекции (2 часа)

1. Определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы. Источники суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога на операции с ценными бумагами.

## **Тема 8. Налог на вмененный доход**

### Лекции (2 часа)

1. Виды предприятий, уплачивающих налог на вмененный доход. Определение, объекты налогообложения, налоговые ставки. Источники суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога на вмененный доход.

### Практическая работа (2 часа)

Пример расчета налога вмененный доход.

## **Тема 9. Налоги-источники, образования дорожных фондов**

### Лекции (4 часа)

1. Определение, плательщики налога, объекты налогообложения. Виды налогов, налоговые ставки. Обязанность и ответственность плательщиков.

## **Тема 10. Другие виды федеральных налогов с юридических лиц**

### Лекции (4 часа)

1. Виды налогов: налог на доходы от страховой деятельности; налог с биржевой деятельности; налог на доходы банков; гербовый сбор; госпошлина; таможенная пошлина; отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы; федеральные платежи за пользование природными ресурсами.
2. Определения, плательщики налогов. Порядок и сроки уплаты. Ответственность плательщиков.

## **Тема 11. Налог на имущество предприятий**

### Лекции (2 часа)

1. Определение. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Расчет налога.
2. Необлагаемое имущество. Предельный размер налоговой ставки.

### Практическая работа (2 часа)

Пример расчета налога на имущество предприятий.

## **Тема 12. Местные налоги с юридических лиц**

### Лекции (1 час)

1. Сбор за право торговли. Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, благоустройство территорий и др. цели. Плата за землю. Налог на рекламу. Сбор со сделок совершаемых на биржах. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы.
2. Другие местные налоги и сборы, взимаемые с юридических лиц.

### Практическая работа (1 час)

Расчет местных налогов на условных примерах.

## **Тема 13. Налог на доходы физических лиц**

### Лекции (2 часа)

1. Определение. Общие положения. Налогообложение доходов, получаемых гражданами за выполнение ими трудовых и иных приравненных к ним обязанностей по месту основной работы (учебы, службы). Налогообложение доходов, получаемых не по месту основной работы (учебы, службы). Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности и других источников.
2. Особенности налогообложения иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в Российской Федерации. Особенности налогообложения доходов из источников на территории России, получаемых лицами, не имеющими постоянного места жительства в Российской Федерации. Декларирование гражданами совокупного годового дохода и порядок исчисления налога по совокупному годовому доходу. Обязанности граждан, предприятий, учреждений, организаций по обеспечению соблюдения закона. Обязанности налоговых органов.
3. Налогообложение граждан, своевременно не привлеченных к уплате налога и пересмотр неправильного налогообложения. Меры ответственности и обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.

### Практическая работа (2 часа)

Пример расчета НДФЛ. Заполнение налоговой декларации.

## **Тема 14. Другие налоги с физических лиц**

### *Лекции (1 час)*

1. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения.
2. Определение. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога на наследуемое имущество. Налог с имущества переходящего физическим лицам в порядке дарения.
3. Льготы по налогу. Порядок исчисления и уплаты налога.
4. Налог на имущество физических лиц Определение. Плательщики налога. Объекты обложения налогами. Ставки налогов. Льготы по налогам. Порядок исчисления и уплаты налогов.
5. Регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
6. Определение. Плательщики налога. Ставки сбора и льгот по сбору. Порядок государственной регистрации и уплаты сбора.

### *Практическая работа (1 час)*

Пример расчета налогов.

## **Тема 15. Особенности налогообложения иностранных юридических и физических лиц**

1. Налогообложение иностранных юридических лиц. Виды налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов в бюджет. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество иностранных юридических лиц.
2. Налогообложение иностранных физических лиц.
3. Проблемы устранения двойного налогообложения.

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693>
2. Налоги и налогообложение : учебник / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510289>
3. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531001>



### ***Дополнительная литература:***

1. *Зацаринная, Е. И.* Налогообложение субъектов малого бизнеса : учебное пособие / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-534-17214-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532630>
2. *Налоги и налогообложение : учебник и практикум / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой.* — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533394>
3. *Налоги и налогообложение : учебник и практикум / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова.* — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531994>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие оборудованного учебного кабинета.

Оборудования учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, МФУ, калькуляторы, стенд с образцами документов, программное обеспечение 1С: платежные документы, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала.

Теоретические занятия должны проводиться с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным, национальным стандартам и нормативным документам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, «иллюстрировать» основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия, проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. Практические занятия должны выполняться с использованием специализированных технических средств обучения, а в некоторых случаях на базе предприятий и организаций отрасли.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Общие требования по оценке качества освоения обучающимися программы**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий в форме: устного и письменного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения письменных работ, а также проведения промежуточной и итоговой аттестации.

В процессе реализации программы проводится промежуточная и аттестация обучающихся в форме зачетов, дифференцированных зачетов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу соответствующей дисциплины и выполнившие практические работы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно выполнившие все элементы учебного плана.

Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии должны входить: председатель; секретарь; члены комиссии - преподаватели Колледжа и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений отрасли по профилю подготовки. Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколом и экзаменационной ведомостью.

### **5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **5.2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика предприятия»**

##### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Краткая характеристика и классификация предприятий.
2. Структура предприятия. Организационные структуры управления предприятием.
3. Управление предприятием. Управленческие технологии.
4. Товарное производство и рынок.
5. Государственное регулирование рынка (экономики).
6. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
7. Малое предпринимательство.
8. Предпринимательский риск. Управление рисками и методы их оценки.
9. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Рынок ценных бумаг.
11. Организация производства: сущность и формы.
12. Производственный процесс и производственный цикл.
13. Поточное производство.
14. Партийный и индивидуальный методы организации производства.

15. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.
16. Инвестирование нововведений.
17. Техническая подготовка производства.
18. Проектно-технологическая подготовка производства.
19. Система разработки и постановки продукции на производство.
20. Основные фонды предприятия.
21. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.
22. Аренда и лизинг имущества.
23. Франчайзинг. Инвестиции.
24. Инвестиционная политика предприятия.
25. Инвестиционный проект.
26. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов.
27. Показатели эффективности использования основных фондов.
28. Качество продукции.
29. Политика предприятия в области качества.
- 30.оборотные средства. Нормирование оборотных средств.
31. Система качества.
32. Стандартизация продукции.
33. Сертификация продукции.
34. Методы планирования. Виды планов. Бизнес-план.
35. Маркетинговая деятельность на предприятии.
36. Учетная политика предприятия.
37. Производственная мощность предприятия.
38. Методика расчета производственной мощности.
39. Виды производственных мощностей.
40. Баланс загрузки оборудования.
41. План производства продукции.
42. Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция.
43. Классификация затрат рабочего времени.
44. Методы изучения затрат рабочего времени.
45. Методы нормирования труда.
46. Планирование численности работников предприятия.
47. Расчет бюджета рабочего времени.
48. Планирование производительности труда.
49. Тарифная система оплаты труда.
50. Формы и системы оплаты труда
51. Планирование фонда оплаты труда.
52. Калькулирование себестоимости продукции.
53. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
54. Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка.
55. Прибыль предприятия.
56. Показатели рентабельности предприятия.
57. Финансовое планирование на предприятии.
58. Оперативное финансовое планирование.

59. Основные финансовые документы фирмы.
60. Определение потребности в оборотных средствах.
61. Показатели эффективности использования оборотных средств.
62. Бюджет предприятия.
63. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности.
64. Финансовая устойчивость предприятия. Леверидж.
65. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
66. Составление внешнеторгового контракта.
67. Регистрация предприятия с иностранными инвестициями.
68. Сущность банкротства.
69. Процедуры банкротства.
70. Санация предприятий

### **Критерии оценки**

**«Зачтено»** - не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы преподавателя со студентом последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

**«Не зачтено»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

### **5.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Финансы предприятия»**

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Сущность финансов организации и их роль в системе финансов страны.
2. Функции, принципы организации финансов предприятия, классификации финансов предприятия.
3. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий.
4. Денежные фонды предприятий.
5. Организация управления финансами на предприятии.
6. Особенности финансов коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм
7. Экономическая сущность и классификации капитала.
8. Собственный капитал и его основные элементы.
9. Понятие и виды стоимости капитала. Цена собственного капитала и способы ее определения.
10. Заемный капитал и источники его формирования, оценка стоимости заемного капитала и целесообразности его привлечения.
11. Содержание и классификация расходов
12. Состав затрат на производство и реализацию продукции.
13. Калькулирование себестоимости продукции.
14. Планирование затрат на объем реализуемой продукции.
15. Доходы организации, их виды и условия признания.

16. Формирование и использование выручки от реализации.
17. Планирование выручки от реализации.
18. Формирование финансовых результатов организации. Виды прибыли.
19. Планирование прибыли.
20. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.
21. Экономическое содержание оборотных средств и особенности их кругооборота.
22. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.
23. Определение плановой потребности предприятия в оборотных средствах.
24. Финансовые показатели эффективности использования оборотных средств.
25. Определение текущей финансовой потребности организации.
26. Финансовые и производственные циклы предприятия и их взаимосвязь.
27. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия.
28. Денежные потоки предприятия, их состав и классификация.
29. Анализ и управление денежными потоками предприятия
30. Сущность инвестиций и содержание инвестиционной деятельности организации.
31. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала организации
32. Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводственном процессе.
33. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
34. Сущность и оценка эффективности инвестиционных проектов.
35. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия.
36. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
37. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
38. Анализ деловой активности организации.
39. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации.
40. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.
41. Сущность и принципы финансового планирования.
42. Методы финансового планирования и система финансовых планов организации.
43. Перспективное финансовое планирование.
44. Текущее финансовое планирование.
45. Оперативное финансовое планирование.

### **Критерии оценки**

«Зачтено» - не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы

преподавателя со студентом последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

«**Не зачтено**» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

### 5.2.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

Задание для дифференцированного зачета состоит из теста и практического задания.

#### Примерный вариант теста

1. Общий план проведения аудита составляется для:	1) согласования порядка проведения аудиторских процедур; 2) определения уровня существенности и аудиторского риска; 3) для достижения эффективности и результативности аудита; 4) все ответы правильные.
2. Аудиторский риск – это:	1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля; 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки; 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности; 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
3. Укажите верное утверждение:	1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки. 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании. 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки. 4) нет правильного ответа.
4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:	1) бухгалтерская; 2) юридическая; 3) отраслевая; 4) нет правильного ответа.
5. Основные положения методики проведения аудита не включают:	1) нормативное обеспечение аудита; 2) предметную область проверки; 3) методику проверки основных разделов учета; 4) нет правильного ответа.
6 Рабочая документация – это:	1) аудиторский отчет; 2) аудиторское заключение; 3) записи по время проведения аудиторских процедур; 4) документация по составлению договора на проведение аудита.
7. На количество и	1) квалификация аудитора;

состав рабочих документов аудитора не влияет:	2) квалификация руководства проверяемого предприятия; 3) условия договора на проведение аудита; 4) наличие эксперта.
8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:	1) план аудита; 2) аудиторский отчет; 3) аудиторское заключение; 4) все ответы не правильные.
9. Аудиторское заключение подписывает:	1) только руководитель аудиторской фирмы; 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку; 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия; 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.
10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:	1) условно-положительное заключение; 2) условно-отрицательное заключение; 3) безусловно-положительное заключение; 4) отрицательное заключение.
11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:	1) положительное заключение; 2) условно-положительное заключение; 3) отрицательное заключение; 4) отказ от выдачи заключения.
12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:	1) внутренний учет; 2) внутренний аудит; 3) внутривозвратный контроль; 4) нет правильного ответа.
13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:	1) изучение выявленных в операциях нарушений; 2) формулирование аудиторских версий; 3) изучение хозяйственных операций; 4) сбор аудиторских доказательств.
14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:	1) внутренние аудиторские доказательства; 2) внешние аудиторские доказательства; 3) смешанные аудиторские доказательства; 4) нет правильного ответа.
15. Проверка	1) взаимным контролем;



арифметической точности первичных документов называется:	2) хронологической проверкой; 3) подтверждением; 4) подсчетом; 5) нет правильного ответа.
16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:	1) наблюдением; 2) опросом; 3) встречной проверкой; 4) аналитическими процедурами.
17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?	1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ; 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность; 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный; 4) нет правильного ответа.
18. Какое из нижеследующих утверждений верно?	1) объем выборки зависит от уровня риска выявления; 2) объем выборки не зависит от уровня существенности; 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска; 4) нет правильного ответа.
19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:	1) проверка репрезентативности выборки; 2) определение методов отбора; 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку; 4) определение цели выборочной проверки.
20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:	1). Проверку внутреннего контроля. 2). Проверку всех звеньев управления. 3). Работу над специальными проектами. 4). Нет правильного ответа.
21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся	1). Документы по оценке аудиторского риска. 2). Результаты экспертизы привлеченного специалиста. 3). Общий план проведения аудита. 4). Все ответы правильные.
22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:	1). Атрибутивную. 2). Нормальную. 3). Количественную. 4). Нет правильного ответа.
23. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:	1). Внутренние аудиторские доказательства. 2). Внешние аудиторские доказательства 3). Смешанные аудиторские доказательства. 4). Нет правильного ответа
24. К целям составления	1). Помощь в привлечении клиентов.

рабочих документов не относится:	<ul style="list-style-type: none"> <li>2). Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.</li> <li>3). Контроль рабочего времени аудита.</li> <li>4). Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.</li> </ul>
25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1). Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.</li> <li>2). Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>3). Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.</li> <li>4). Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.</li> </ul>
26. К этапам организации аудиторской выборки не относится	<ul style="list-style-type: none"> <li>1). Определение величины оплаты за данный вид работ.</li> <li>2). Определение единицы наблюдения.</li> <li>3). Определение порядка распространения данных.</li> <li>4). Определение единицы отбора</li> </ul>
27. Аудиторские доказательства - это	<ul style="list-style-type: none"> <li>1). Аудиторские версии по фактам проверки.</li> <li>2). Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.</li> <li>3). Записи, составленные в ходе проведения аудита.</li> <li>4). Нет правильного ответа.</li> </ul>
28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1). Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.</li> <li>2). Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.</li> <li>3). Содержать используемые сокращения или условные обозначения.</li> <li>4). Указание фамилии аудитора, даты, подписи.</li> <li>5). Нет правильного ответа.</li> </ul>
29. Независимым самостоятельным органом, который является юридическим лицом, цель деятельности которого состоит в содействии развитию, усовершенствованию и унификации аудиторской деятельности в стране, является:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1). Союз аудиторов Украины</li> <li>2). Аудиторская палата Украины.</li> <li>3). аудиторская фирма.</li> <li>4). нет правильного ответа.</li> </ul>
30. Методика проведения аудиторских проверок:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1). Устанавливается законодательно.</li> <li>2). Разрабатывается Аудиторской палатой Украины.</li> <li>3). Разрабатывается каждой аудиторской фирмой.</li> </ul>

4). Нет правильного ответа.
-----------------------------

Ключи к тесту:

1. - 4	16.-2
2. - 3	17.-3
3. - 3	18.-1
4. - 1	19.-3
5. - 4	20.-4
6. - 3	21.-4
7. - 2	22.-2
8. - 1	23.-2
9. - 1	24.-1
11. - 3	26.-1
12. -2	27.-2
13. - 4	28.-5
14.- 1	29.-2
15. - 4	30.-3

*Типовые практические задания*

Практическая задача состоит из 3-х заданий:

**Задание 1.** Используя исходные данные бухгалтерского баланса, представленные в таблице 1, открыть счета бухгалтерского учета: внести начальное сальдо. Счета можно открыть по упрощенной схеме.

**Задание 2.** Составить корреспонденцию счетов, заполнив журнал регистрации хозяйственных операций.

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за октябрь 2019 г.

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма операции, руб.	Корр. счета	
			Д	К

**Задание 3.** Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса ОАО операции, приведенные в таблице 2 (решение представить в таблице 3).

Таблица 3 - Изменения в балансе

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса)				Тип изменений
			Актив баланса		Пассив баланса		
			шифр счета	Изменение (+) или (-)	шифр счета	Изменение (+) или (-)	

**Задание 4**

а) Разнести по счетам бухгалтерского учета суммы по хозяйственным операциям задания 2. Если счет не был открыт, открыть его: сальдо нулевое.

б) Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и вывести сальдо на конец периода.

в) Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам, что даст возможность проверить правильность разноса хозяйственных операций по счетам (см. таблицу 4).

### **Критерии оценки**

*Оценка по тестированию*

«Отлично» – правильно выполнено 90 - 100 % тест-вопросов.

«Хорошо» - правильно выполнено 75 - 89 % тест-вопросов.

«Удовлетворительно» - правильно выполнено 50 – 74 % тест-вопросов.

«Неудовлетворительно» – менее 50 % правильных ответов.

*Оценка за выполнение практических заданий:*

«Отлично» – все задания выполнены правильно или с некоторыми ошибками – 45 - 50 баллов

«Хорошо» – в задании при определении типа изменений в бухгалтерском балансе под воздействием операций допущены ошибки, остальные задания выполнены – 44 - 38 баллов.

«Удовлетворительно» – в задании при определении типа изменений в бухгалтерском балансе под воздействием операций допущены ошибки, оборотная ведомость и бухгалтерский баланс не составлена, остальные задания выполнены.

«Неудовлетворительно» – практическое задание не выполнено.

Оценка выводится как средняя из оценок по тестированию и выполненным практическим заданиям.

### **5.2.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»**

#### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Понятие экономического анализа.
2. Повышение роли экономического анализа в условиях рыночной экономики. Роль экономического анализа в оценке, диагностике и прогнозировании стратегии развития предприятия.
3. Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности, его особенности.
4. Приемы экономического анализа и их классификация.
5. Классификация видов экономического анализа.
6. Организация аналитической работы торгового предприятия. Основные этапы аналитической работы.
7. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа розничного товарооборота.
8. Методика и последовательность проведения анализа розничного товарооборота.
9. Анализ факторов, влияющих на объем розничного товарооборота
10. Задачи, источники и методика проведения анализа товарных запасов.
11. Задачи, источники и методика проведения анализа товарооборачиваемости.

12. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оптового товарооборота.
13. Методика и последовательность проведения анализа оптового товарооборота.
14. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения торгового предприятия.
15. Методика и последовательность проведения анализа издержек обращения по общему объему.
16. Методика и последовательность проведения анализа издержек обращения по отдельным статьям.
17. Анализ факторов, влияющих на уровень издержек обращения; выявление резервов экономии издержек.
18. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа показателей по труду.
19. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы.
20. Анализ производительности труда торговых работников, расчет факторов, влияющих на производительность труда.
21. Анализ средств на оплату труда. Факторный анализ фонда оплаты труда.
22. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа валового дохода.
23. Методика и последовательность проведения анализа валового дохода, расчет влияния факторов на его величину.
24. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа прибыли и рентабельности.
25. Методика и последовательность проведения анализа прибыли: анализ прибыли по видам, анализ факторов, влияющих на сумму и уровень прибыли.
26. Методика и последовательность проведения анализа рентабельности торгового предприятия, анализ факторов, влияющих на уровень рентабельности.
27. Анализ структуры актива и пассива баланса.
28. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости.
29. Система показателей ликвидности. Анализ ликвидности баланса.
30. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
31. Анализ эффективности использования основных средств.
32. Анализ эффективности использования оборотных средств.

### **Критерии оценки**

#### *Характеристика ответа*

*Оценка*

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых

**5**

понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

4

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

3

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

2

или  
Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

#### **5.2.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в автоматизированных системах учета»**

##### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.
2. Структура и обеспечивающие подсистемы ИСБУ.
3. Принципы проектирования и классификация ИСБУ.
4. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
5. Популярные зарубежные ИСБУ.
6. Современные тенденции развития ИСБУ.
7. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.
8. Режимы запуска и администрирование в ИСБУ.

9. Основные настройки пользователя.
10. Панель функций и инструментов.
11. Сервис в ИСБУ.
12. Основные справочники-помощники бухгалтера.
13. Организация и заполнение справочников в ИСБУ.
14. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.
15. Компьютерный план счетов.
16. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности ввода.
17. Отражение хозяйственных операций и ввод проводок вручную в ИСБУ.
18. Компьютерный учет операций по формированию уставного капитала.
19. Компьютерный учет кассовых операций.
20. Компьютерное ведение кассовой книги.
21. Компьютерный учет материалов.
22. Компьютерный учет нематериальных активов.
23. Компьютерный учет оказания услуг.
24. Компьютерный учет операций по расчетному счету.
25. Компьютерный учет основных средств.
26. Компьютерный учет складских операций.
27. Компьютерный учет расчетов с поставщиками.
28. Компьютерный учет расчетов с покупателями.
29. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Компьютерный учет счетов-фактур.
31. Компьютерный учет товаров.
32. Компьютерное ведение книги покупок.
33. Компьютерное ведение книги продаж.
34. Компьютерный учет приема на работу нового сотрудника.
35. Компьютерный учет заработной платы.
36. Регистрация возврата депонированной зарплаты в банк.
37. Статьи затрат по учету взносов с фонда оплаты труда и формирование документа «Начисления организаций».
38. Компьютерный расчет страховых взносов.
39. Компьютерная подготовка платежной ведомости и составление расчетных листков.
40. Компьютерный учет услуг сторонних организаций.
41. Завершающие операции отчетного периода. закрытие месяца.
42. Регистры налогового учета и анализ его состояния по налогу на прибыль.
43. Технологический анализ бухгалтерского учета.
44. Стандартные отчеты.
45. Специализированные отчеты.
46. Регламентированные отчеты.
47. Процедура удаления объектов в системе.
48. Сохранение данных в системе.
49. Удаление данных в системе.

## Критерии оценки

### Характеристика ответа

Оценка

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

4

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

3

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

2

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

### 5.2.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое регулирование хозяйственной деятельности»

#### Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Понятие и наука хозяйственного права, предмет хозяйственно-правового регулирования.
2. Принципы, методы правового регулирования хозяйственных отношений.



3. Понятие и значение хозяйственного законодательства. Источники хозяйственного законодательства.
4. Дискуссии о самостоятельности хозяйственного права как отрасли права.
5. Хозяйственные правоотношения и их классификация.
6. Понятие государственного регулирования хозяйственной деятельности.
7. Формы государственного воздействия на субъекты хозяйствования.
8. Контроль за осуществлением хозяйственной деятельности.
9. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
10. Субъекты и формы предпринимательской деятельности.
11. Лицензирование предпринимательской деятельности. Законодательство о лицензировании. Условия и порядок получения лицензии.
12. Приостановление, аннулирование (прекращение) действия лицензии.
13. Ответственность за нарушение лицензионных правил и условий.
14. Права и обязанности предпринимателя. Защита прав предпринимателя.
15. Ответственность за нарушение прав предпринимателя. Ответственность предпринимателя. Незаконная предпринимательская деятельность.
16. Прекращение предпринимательской деятельности. Основания прекращения предпринимательской деятельности
17. Понятие, виды и классификация субъектов хозяйственной деятельности (общие положения).
18. Граждане как субъекты хозяйственной деятельности. Порядок регистрации граждан в качестве индивидуальных предпринимателей.
19. Порядок создания коммерческих организаций. Государственная регистрация коммерческих организаций.
20. Прекращение деятельности коммерческих организаций.
21. Правовое положение хозяйственных товариществ.
22. Правовое положение обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
23. Правовое положение акционерных обществ.
24. Правовое положение производственных кооперативов.
25. Правовое положение унитарных предприятий.
26. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
27. Объединение хозяйственных организаций: понятие, виды, принципы создания и деятельности.
28. Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие, особенности. Меры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
29. Республика Беларусь и административно-территориальные единицы как субъекты хозяйственной деятельности.
30. Права субъектов хозяйствования в отношении их имущества.
31. Источники формирования имущества юридических лиц. Уставный фонд, его размер. Фонды и резервы.
32. Понятие экономической несостоятельности (банкротства). Законодательство об экономической несостоятельности (банкротстве).

33. Субъекты правоотношений, связанных с банкротством. Управляющий в производстве по делу о банкротстве.
34. Открытие процедуры банкротства субъекта хозяйствования (общие положения). Досудебное оздоровление.
35. Основания для подачи заявления кредитора, должника или иных лиц о банкротстве.
36. Защитный период в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Преднамеренное и ложное банкротство. Соккрытие банкротства.
37. Конкурсное производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Основания для возбуждения конкурсного производства.
38. Санация в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).
39. Ликвидационный период в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).
40. Мировое соглашение в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).
41. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
42. Упрощенные процедуры банкротства. Банкротство отсутствующего должника.
43. Понятие и значение приватизации государственной собственности. Законодательство о приватизации. Принципы приватизации.
44. Субъекты и объекты приватизации. Органы, уполномоченные осуществлять приватизацию, их функции.
45. Способы приватизации государственной собственности.
46. Порядок проведения приватизации государственной собственности.
47. Договор в хозяйственных отношениях. Понятие и система хозяйственных (коммерческих) договоров.
48. Порядок и способы заключения, содержание хозяйственного договора.
49. Изменение и расторжение хозяйственного договора.
50. Понятие и значение санкций (ответственности) в хозяйственных отношениях.
51. Виды санкций (ответственности).
52. Понятие и виды мер оперативного воздействия на субъектов хозяйственных отношений.
53. Понятие и правовое регулирование рынка ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
54. Понятие ценных бумаг и их классификация.
55. Порядок выпуска и регистрации ценных бумаг.
56. Профессиональная деятельность по ценным бумагам.
57. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
58. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Формы инвестиционной деятельности.

59. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Инвестиционные и концессионные договоры.
60. Особенности создания и прекращения деятельности коммерческих организаций с иностранными инвестициями.

### **Критерии оценки**

#### *Характеристика ответа*

*Оценка*

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

**5**

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

**4**

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**3**

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

**2**

или  
Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

### **5.2.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Налогообложение»**

#### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Возникновение и развитие систем налогообложения в мире.
2. Возникновение и развитие систем налогообложения в России.
3. Общие теории налогов.
4. Частные теории налогов.
5. Система налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Права и обязанности налоговых агентов.
8. Система налогов и сборов. Налоговая система.
9. Общие условия установления налогов и сборов.
10. Общая характеристика и основные направления развития налоговой системы Российской Федерации.
11. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
12. Законодательство РФ о налогах и сборах.
13. Налоги, как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.
14. Принципы налогообложения.
15. Элементы налогообложения.
16. Классификация налогов и сборов.
17. Функции налогов и сборов.
18. Понятие и сущность налога и сбора.
19. Налоговые агенты. Взаимозависимые лица.
20. Налоговая декларация.
21. Обязанности регистрирующих органов, связанные с учетом налогоплательщиков.
22. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
23. Налоговые проверки. Камеральная проверка.
24. Налоговые проверки. Выездная проверка.
25. Оформление результатов налоговых проверок, принятие решений.
26. Учет налогоплательщиков. ИНН, КПП назначение, состав.
27. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
28. Федеральные налоги, их значение.
29. Налог на добавленную стоимость: экономическое содержание, субъекты и объекты налогообложения, механизм взимания.
30. Налог на добавленную стоимость: формирование налоговой базы, ставки, порядок исчисления и уплаты.
31. Акцизы.
32. Страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования.
33. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов.
34. Налог на прибыль организаций: налоговая база, ставки, порядок исчисления и уплаты.

35. Государственная пошлина.
36. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения,
37. налоговая база, налоговый период, доходы, не подлежащие налогообложению.
38. Налог на доходы физических лиц: налоговые вычеты, ставки, порядок исчисления и уплаты.
39. Региональные налоги, их значение, порядок введения.
40. Местные налоги и сборы, их значение, порядок введения.
41. Земельный налог
42. Налог на имущество организаций.
43. Налог на имущество физических лиц.
44. Налоговые санкции, давность их взыскания.
45. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за их совершение.
46. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
47. Транспортный налог.
48. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
49. Упрощенная система налогообложения.
50. Формы налогового контроля и порядок его проведения.
51. Упрощенная система налогообложения на основе патента.
52. Порядок обжалования актов налоговых органов.
53. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.

### **Критерии оценки**

#### *Характеристика ответа*

#### *Оценка*

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

**5**

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

**4**

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в

**3**

раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

2

или  
Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

### 5.3. Оценочные средства для итоговой аттестации Примерные задания для квалификационного экзамена Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание								
1	<p>Выберите верный ответ: Кредит - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности.</li> <li>2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств</li> <li>3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа.</li> <li>4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.</li> </ol>								
2	<p>Ответьте на вопрос: Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____</p>								
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Право на получение фиксированного процента дивиденда</td> <td style="width: 40%;">А. Вексель</td> </tr> <tr> <td>2. Право на управление АО</td> <td>В. Закладная</td> </tr> <tr> <td>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</td> <td>С. Варрант</td> </tr> <tr> <td>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения</td> <td>Д. Акция привилегированн</td> </tr> </table>	1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель	2. Право на управление АО	В. Закладная	3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант	4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения	Д. Акция привилегированн
1. Право на получение фиксированного процента дивиденда	А. Вексель								
2. Право на управление АО	В. Закладная								
3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании	С. Варрант								
4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения	Д. Акция привилегированн								

	<p>обязательства заемщиком ая</p> <p>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене Е. Облигация</p> <p>6. Право на получение груза (распоряжением грузом) F. Коносамент</p> <p>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок G. Акция обыкновенная</p>								
4	<p>Укажите последовательность этапов финансового анализа:</p> <p>1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах;</p> <p>2) составление финансового плана как документа;</p> <p>3) расчет плановых показателей.</p>								
5	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <p>1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год</p> <p>2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей</p> <p>3. мощность, которой обладает организация в среднем за год</p> <p>4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год</p>								
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>К внеоборотным активам организации относятся: _____</p> <p>_____</p>								
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Основные средства</td> <td style="width: 50%;">А. Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства</td> <td>В. Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>3. Инвестиции</td> <td>С. Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>4. Нематериальные активы</td> <td>Д. Патент на изобретение</td> </tr> </table>	1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	С. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение
1. Основные средства	А. Готовая продукция на складе								
2. Оборотные средства	В. Вложения в ценные бумаги								
3. Инвестиции	С. Вычислительная техника								
4. Нематериальные активы	Д. Патент на изобретение								
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <p>1. выбор цены;</p> <p>2. установление (расчет) цены;</p> <p>3. изучение спроса;</p> <p>4. анализ издержек и цен конкурентов;</p> <p>5. выбор метода ценообразования</p>								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <p>1. Д 20 К 68</p> <p>2. Д 68 К 70</p> <p>3. Д 70 К 68</p> <p>4. Д 68 К 51</p>								
10	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется</p> <p>_____</p>								

11	<p>Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Д 62 К 90.1</td> <td>A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений</td> </tr> <tr> <td>2. Д 91.9 К 99</td> <td>B. Отражен убыток по основной деятельности</td> </tr> <tr> <td>3. Д 99 К 90.9</td> <td>C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам</td> </tr> <tr> <td>4. Д 58 К 91.1</td> <td>D. Отражена выручка от продажи готовой продукции</td> </tr> </table>	1. Д 62 К 90.1	A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений	2. Д 91.9 К 99	B. Отражен убыток по основной деятельности	3. Д 99 К 90.9	C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам	4. Д 58 К 91.1	D. Отражена выручка от продажи готовой продукции						
1. Д 62 К 90.1	A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений														
2. Д 91.9 К 99	B. Отражен убыток по основной деятельности														
3. Д 99 К 90.9	C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам														
4. Д 58 К 91.1	D. Отражена выручка от продажи готовой продукции														
12	<p>Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечисление НДС</li> <li>2. Реализация товаров, работ, услуг</li> <li>3. Начисление НДС</li> <li>4. Принятие НДС к вычету</li> </ol>														
13	<p>Установите соответствие между показателями и видами относительных величин</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Федеральные налоги</td> <td>A. Налог на имущество организаций</td> </tr> <tr> <td>2. Региональные налоги</td> <td>B. Налог на доходы физических лиц</td> </tr> <tr> <td>3. Местные налоги</td> <td>C. Налог на имущество физических лиц</td> </tr> <tr> <td></td> <td>D. Налог на прибыль</td> </tr> <tr> <td></td> <td>E. Земельный налог</td> </tr> <tr> <td></td> <td>F. Транспортный налог</td> </tr> <tr> <td></td> <td>G. Налог на добавленную стоимость</td> </tr> </table>	1. Федеральные налоги	A. Налог на имущество организаций	2. Региональные налоги	B. Налог на доходы физических лиц	3. Местные налоги	C. Налог на имущество физических лиц		D. Налог на прибыль		E. Земельный налог		F. Транспортный налог		G. Налог на добавленную стоимость
1. Федеральные налоги	A. Налог на имущество организаций														
2. Региональные налоги	B. Налог на доходы физических лиц														
3. Местные налоги	C. Налог на имущество физических лиц														
	D. Налог на прибыль														
	E. Земельный налог														
	F. Транспортный налог														
	G. Налог на добавленную стоимость														
14	<p>Выберите верный ответ: К косвенным налогам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налог на добавленную стоимость</li> <li>2. Налог на прибыль организаций</li> <li>3. Земельный налог</li> <li>4. Транспортный налог</li> </ol>														
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение</li> <li>2. Конкурсное производство</li> <li>3. Финансовое оздоровление</li> <li>4. Внешнее управление</li> </ol>														
16	<p>Ответьте на вопрос: Учетная политика организации – это _____</p>														
17	<p>Выберите верный ответ: Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сверхъестественные силы</li> <li>2. Внеземные цивилизации</li> <li>3. Антропогенные силы противника</li> <li>4. Стихийные бедствия</li> </ol>														
18	<p>Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов? _____</p>														



19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="331 230 571 297">1. Промежуточные итоги</td> <td data-bbox="660 230 1230 331">A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 338 580 405">2. Структурирование таблиц</td> <td data-bbox="660 338 1219 591">B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 598 571 665">3. Консолидирование данных</td> <td data-bbox="660 598 1150 665">C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 672 496 739">4. Сводные таблицы</td> <td data-bbox="660 672 1238 902">D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 909 539 976">5. Фильтрация таблиц</td> <td data-bbox="660 909 1225 1088">E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1095 533 1162">6. Сортировка данных</td> <td data-bbox="660 1095 1246 1308">F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</td> </tr> </table>	1. Промежуточные итоги	A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа	2. Структурирование таблиц	B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции	3. Консолидирование данных	C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке	4. Сводные таблицы	D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки	5. Фильтрация таблиц	E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости	6. Сортировка данных	F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф
1. Промежуточные итоги	A. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа												
2. Структурирование таблиц	B. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции												
3. Консолидирование данных	C. Расстановка данных в таблице в нужном порядке												
4. Сводные таблицы	D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки												
5. Фильтрация таблиц	E. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости												
6. Сортировка данных	F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф												
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование первичных документов</li> <li>2. Определение налоговой базы</li> <li>3. Заполнение справочников</li> <li>4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ)</li> <li>5. Корректировка плана счетов</li> <li>6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.</li> </ol>												
21	<p>Выберите верный ответ:  На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) банковская выписка по расчетному счету;</li> <li>2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами;</li> <li>3) справка бухгалтерии;</li> <li>4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.</li> </ol>												
22	<p>Ответьте на вопрос:  Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____</p>												
23	<p>Выберите верный ответ:  Основные средства включаются в валюту баланса</p>												

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) по первоначальной стоимости;</li> <li>2) по остаточной стоимости;</li> <li>3) по восстановительной стоимости.</li> </ul>		
24	<p>Выберите верный ответ: Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Д 43 К 10;</li> <li>2) Д 44 К 10;</li> <li>3) Д 25 К 10.</li> </ul>		
25	<p>Ответьте на вопрос: Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это</p>		
26	<p>Выберите соответствие</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общепроизводственные расходы</li> <li>2. Общехозяйственные расходы</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</li> <li>B. Зарботная плата управленческого персонала</li> <li>C. Затраты на амортизацию зданий цехов;</li> <li>D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</li> <li>E. Расходы на содержание оргтехники;</li> <li>F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общепроизводственные расходы</li> <li>2. Общехозяйственные расходы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</li> <li>B. Зарботная плата управленческого персонала</li> <li>C. Затраты на амортизацию зданий цехов;</li> <li>D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</li> <li>E. Расходы на содержание оргтехники;</li> <li>F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общепроизводственные расходы</li> <li>2. Общехозяйственные расходы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</li> <li>B. Зарботная плата управленческого персонала</li> <li>C. Затраты на амортизацию зданий цехов;</li> <li>D. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</li> <li>E. Расходы на содержание оргтехники;</li> <li>F. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.</li> </ul>		
27	<p>Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Получение выписки банка об открытии аккредитива;</li> <li>2. Написание заявления на открытие аккредитива;</li> <li>3. Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов;</li> <li>4. Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях;</li> <li>5. Сообщение поставщику условий аккредитива;</li> <li>6. Получение извещения об использовании аккредитива;</li> <li>7. Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива;</li> <li>8. Получение выписки банка о зачислении платежа;</li> <li>9. Получение выписки банка со счета аккредитива об использовании аккредитива</li> <li>10. Предоставление поставщиком платежных и прочих (товарных) документов на оплату за счет аккредитива.</li> </ul>		
28	<p>Выберите соответствие операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность.</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Дебиторская задолженность</li> <li>2. Кредиторская задолженность</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Перечислена предоплата поставщику;</li> <li>B. Выданы деньги под отчет;</li> <li>C. Начислена заработная плата сотрудникам;</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Дебиторская задолженность</li> <li>2. Кредиторская задолженность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Перечислена предоплата поставщику;</li> <li>B. Выданы деньги под отчет;</li> <li>C. Начислена заработная плата сотрудникам;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Дебиторская задолженность</li> <li>2. Кредиторская задолженность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Перечислена предоплата поставщику;</li> <li>B. Выданы деньги под отчет;</li> <li>C. Начислена заработная плата сотрудникам;</li> </ul>		

	D. От покупателя получена предоплата за товар
29	Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями: 1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета; 2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ; 3. Передача платежного поручения в банк; 4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет; 5. Заключение договора-контракта.
30	Выберите соответствие содержание факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам: 1. Выдано из кассы подотчетному лицу                    А. Д 10 К 60 2. Оприходованы материалы на склад                    В. Д 73.1 К 50.1 3. Выдан заем работнику организации из кассы                    С. Д 71 К 50.1 4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя                    Д. Д 40 К 20 5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости                    Е. Д 51 К 62.2
31	Выберите верный ответ: Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой: 1. Д 20 К 28; 2. Д 28 К 70; 3. Д 70 К 28; 4. Д 28 К 20.
32	Выберите верный ответ: При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является: 1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие; 2. Один предшествующий календарный год; 3. Два предшествующих календарных года; 4. Три предшествующих календарных года.
33	Выберите верный ответ: Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам: 1. Да, удерживается; 2. Удерживается, но не со всей суммы пособия; 3. Нет, не удерживается.
34	Ответьте на вопрос: Сомнительным долгом организации признается _____
35	Ответьте на вопрос: Реформация баланса – это _____
36	Установите соответствие : 1. Списан непокрытый убыток отчетного года                    А. Д 84 К 82 2. Часть прибыли направлена в резервный фонд                    В. Д 83 К 84 3. Начислены дивиденды учредителю –                    С. Д 84 К 99

	<p>стороннему экономическому субъекту</p> <p>4. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала</p> <p style="text-align: right;">D. Д 84 К 75.2</p>								
37	<p>Установите соответствие:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">A. Д 94 К 50.1</td> </tr> <tr> <td>2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации</td> <td style="text-align: right;">B. Д 73.2 К 94</td> </tr> <tr> <td>3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи</td> <td style="text-align: right;">C. Д 10 К 91.1</td> </tr> <tr> <td>4. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья</td> <td style="text-align: right;">D. Д 50.1 К 73.2</td> </tr> </table>	1. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц	A. Д 94 К 50.1	2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации	B. Д 73.2 К 94	3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи	C. Д 10 К 91.1	4. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья	D. Д 50.1 К 73.2
1. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц	A. Д 94 К 50.1								
2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации	B. Д 73.2 К 94								
3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи	C. Д 10 К 91.1								
4. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья	D. Д 50.1 К 73.2								
38	<p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение управленческих расходов при реализации продукции;</li> <li>2. Отражение выручки от реализации продукции;</li> <li>3. Отражение себестоимости реализованной продукции;</li> <li>4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции.</li> </ol>								
39	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведение инвентаризации;</li> <li>2. составление акта инвентаризации;</li> <li>3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии;</li> <li>4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации;</li> <li>5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии.</li> </ol>								
40	<p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности;</li> <li>2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника;</li> <li>3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года;</li> <li>4. Определяется средний дневной заработок.</li> </ol>								
41	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0%;</li> <li>2. 10%;</li> <li>3. 13%;</li> <li>4. 18%;</li> <li>5. 20 %.</li> </ol>								
42	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p>								

	<p>1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</p> <p>2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</p> <p>3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</p> <p>4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.</p>								
43	<p>Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: _____</p>								
44	<p>Ответьте на вопрос: Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере _____</p>								
45	<p>Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____</p>								
46	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Налог на прибыль организаций</td> <td style="width: 50%;">А. 2,2 %</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на доходы физических лиц</td> <td>В. 20%</td> </tr> <tr> <td>3. Налог на имущество организаций</td> <td>С. 13%</td> </tr> </table>	1. Налог на прибыль организаций	А. 2,2 %	2. Налог на доходы физических лиц	В. 20%	3. Налог на имущество организаций	С. 13%		
1. Налог на прибыль организаций	А. 2,2 %								
2. Налог на доходы физических лиц	В. 20%								
3. Налог на имущество организаций	С. 13%								
47	<p>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Требование об уплате налога</td> <td style="width: 70%;">А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</td> </tr> <tr> <td>2. Налоговая декларация</td> <td>В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</td> </tr> <tr> <td>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</td> <td>С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</td> </tr> <tr> <td>4. Аналитический регистр налогового учета</td> <td>Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых</td> </tr> </table>	1. Требование об уплате налога	А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации	2. Налоговая декларация	В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога	3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.	4. Аналитический регистр налогового учета	Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых
1. Требование об уплате налога	А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации								
2. Налоговая декларация	В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога								
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.								
4. Аналитический регистр налогового учета	Д. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых								

	льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога								
48	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Налог на имущество физических лиц</td> <td>A. Федеральный налог</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на добычу полезных ископаемых</td> <td>B. Специальный налоговый режим</td> </tr> <tr> <td>3. Единый налог на вмененный доход</td> <td>C. Региональный налог</td> </tr> <tr> <td>4. Транспортный налог</td> <td>D. Местный налог</td> </tr> </table>	1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог	2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим	3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог	4. Транспортный налог	D. Местный налог
1. Налог на имущество физических лиц	A. Федеральный налог								
2. Налог на добычу полезных ископаемых	B. Специальный налоговый режим								
3. Единый налог на вмененный доход	C. Региональный налог								
4. Транспортный налог	D. Местный налог								
49	<p>Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта;</li> <li>2. Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения;</li> <li>3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;</li> <li>4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года.</li> </ol>								
50	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору</li> <li>3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов;</li> <li>4. по другим платежным документам;</li> <li>5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.</li> </ol>								
51	<p>Выберите верный ответ: Отчет о финансовых результатах содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На отчетную и две предыдущие даты;</li> <li>2. За отчетный период и два предыдущих;</li> <li>3. На отчетную и предыдущую дату;</li> <li>4. За отчетный период и предыдущий.</li> </ol>								
52	<p>Выберите верный ответ: Бухгалтерский баланс содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На отчетную и две предыдущие даты;</li> <li>2. За отчетный период и два предыдущих;</li> </ol>								

	<p>3. На отчетную и предыдущую дату;</p> <p>4. За отчетный период и предыдущий.</p>												
53	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Чистые активы экономического субъекта – это _____</p>												
54	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Каким образом рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности?</p> <p>_____</p>												
55	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта включает в себя: _____</p>												
56	<p>Определите последовательность расчета прибыли по видам при составлении отчета о финансовых результатах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибыль от продаж;</li> <li>2. Чистая прибыль;</li> <li>3. Прибыль до налогообложения;</li> <li>4. Валовая прибыль.</li> </ol>												
57	<p>Определите последовательность мероприятий, предшествующих составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение закрытия счетов;</li> <li>2. Отражение событий после отчетной даты;</li> <li>3. Проведение инвентаризации;</li> <li>4. Проведение реформации баланса;</li> <li>5. Внесение исправлений в учет при обнаружении ошибок.</li> </ol>												
58	<p>Определите последовательность отражения движения средств по видам деятельности в отчете о движении денежных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвестиционная деятельность;</li> <li>2. Финансовая деятельность;</li> <li>3. Текущая деятельность.</li> </ol>												
59	<p>Выберите соответствие разделов и статей баланса:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Внеоборотные активы</td> <td style="width: 50%;">А. Денежные средства</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные активы</td> <td>В. Запасы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>С. Результаты исследований и разработок</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Д. Доходные вложения в материальные ценности</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Е. Дебиторская задолженность</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ф. НДС по приобретенным ценностям</td> </tr> </table>	1. Внеоборотные активы	А. Денежные средства	2. Оборотные активы	В. Запасы		С. Результаты исследований и разработок		Д. Доходные вложения в материальные ценности		Е. Дебиторская задолженность		Ф. НДС по приобретенным ценностям
1. Внеоборотные активы	А. Денежные средства												
2. Оборотные активы	В. Запасы												
	С. Результаты исследований и разработок												
	Д. Доходные вложения в материальные ценности												
	Е. Дебиторская задолженность												
	Ф. НДС по приобретенным ценностям												
60	<p>Выберите соответствие разделов и статей баланса:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Капитал и резервы</td> <td style="width: 50%;">А. Непокрытый убыток</td> </tr> <tr> <td>2. Долгосрочные обязательства</td> <td>В. Доходы будущих периодов</td> </tr> <tr> <td>3. Краткосрочные обязательства</td> <td>С. Резервный капитал</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Д. Долгосрочные заемные средства</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Е. Кредиторская задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты</td> </tr> </table>	1. Капитал и резервы	А. Непокрытый убыток	2. Долгосрочные обязательства	В. Доходы будущих периодов	3. Краткосрочные обязательства	С. Резервный капитал		Д. Долгосрочные заемные средства		Е. Кредиторская задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты		
1. Капитал и резервы	А. Непокрытый убыток												
2. Долгосрочные обязательства	В. Доходы будущих периодов												
3. Краткосрочные обязательства	С. Резервный капитал												
	Д. Долгосрочные заемные средства												
	Е. Кредиторская задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты												

Примерные задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.



## Типовое практическое профессиональное задание для проведения квалификационного экзамена

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

### А. Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	
	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000
	НДФЛ		318 000
	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787
	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000
	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

### Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
5	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
6	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
7	Получены в банке наличные денежные средства	4 716 000		
8	Выдана заработная плата	2 985 000		
9	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
10	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
11	Перечислены:			
	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	Начислена заработная плата:			
	работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
15	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		
16	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
17	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
18	Отгружена покупателям готовая продукция, находящаяся на складе на			

	начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		
	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
19	Начислен налог на имущество	267 200		
20	Начислена амортизация	1 085 000		
	Закрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
	90 счет	?		
	91 счет	?		
21	99 счет	?		
22	Начислен налог на прибыль	?		

### Критерии оценки

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Оценка за квалификационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

*Например, обучающийся набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:*

$$\sum \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

*Таким образом, оценка обучающегося за квалификационный экзамен – «хорошо».*