

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богданова Марина Алексеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.03.2026 11:48:17  
Уникальный программный ключ:  
fb4a5c908980377fa57870646a0fb9474274f1b1

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Новый колледж современного образования»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НКСО»

М.А. Богданова

«13» мая 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ.02 МАРШРУТИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПАЦИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**31.01.01 Медицинский администратор**

Ставрополь, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты учебной практики	8
3. Структура и содержание учебной практики	9
4. Условия организации и проведения учебной практики	11
5. Контроль и оценка результатов учебной практики	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.

ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.

ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- организации работы зоны регистратуры (фронт - офис);
- формирования расписания приема в медицинских организациях;
- осуществления маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения
- организации и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации

### **уметь:**

- применять возможности медицинской информационной системы при регистрации пациентов, устанавливать цели обращения пациента;
- составлять расписание и осуществлять контроль правильности его формирования;
- организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов;
- управлять потоками пациентов в медицинской организации;
- формировать «Лист ожидания»;
- информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- использовать речевые модели при работе с пациентами
- соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста;
- соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок;

- организовывать хранение медицинских карт пациентов в медицинской организации

**знать:**

- правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) (далее медицинская организация), основы делопроизводства;
- правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов;
- медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС;
- порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных;
- каналы записи на прием в медицинские организации;
- механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта участкового
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде;
- правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в электронном виде.

**1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:**

всего – 72 часа (2 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.
ПК 2.2	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.
ПК 2.3	Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	72 / 2	2 семестр

#### 3.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Количество часов
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация работы зоны регистратуры (фронт – офис)</li><li>2. Установление цели обращения пациента</li><li>3. Организация распределения пациентов на потоки:<ul style="list-style-type: none"><li>• поток пациентов по предварительной записи;</li><li>• поток пациентов, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;</li><li>• поток пациентов, обратившихся для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра и других профилактических мероприятий;</li><li>• поток пациентов, обратившихся за получением платных медицинских услуг</li></ul></li><li>4. Организация записи на первичный и повторный прием в соответствии с потребностями медицинской организации</li><li>5. Организация предварительной записи на прием к врачу-специалисту</li><li>6. Порядок действий с обращениями граждан, имеющих право на внеочередной прием в соответствии с действующим законодательством</li><li>7. Принципы работы отделения медицинской профилактики</li></ol>	72

<p>8. Принципы работы кабинета здорового ребенка</p> <p>9. Принципы работы отделения платных медицинских услуг</p> <p>Организация записи на прием, лабораторные и инструментальные исследования, консультации врачей-специалистов (в том числе в иные медицинские организации) с использованием функционала медицинской информационной системы</p>	
--	--

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- аудиторная доска;
- ноутбуки;
- МФУ;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560787>
2. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19113-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560925>
3. Петрова, Н. Г. Общественное здоровье и здравоохранение. Оценка качества медицинской помощи : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 44 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18076-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580538>
4. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

- 15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567050>
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56781>

### **Дополнительная литература**

1. Лахно, В. А. Производственный контроль в медицинских организациях : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Лахно. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17404-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568665>
2. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566060>
3. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567388>
4. среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>

### **Интернет-источники:**

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) -[www.femb.ru](http://www.femb.ru)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

### 4.3. Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарному курсу «Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации» и опыта практической деятельности по соответствующей профессии. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.	<ul style="list-style-type: none"><li>– знание правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях,</li><li>– умение вести и заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</li></ul>	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.
ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.	<ul style="list-style-type: none"><li>– умение осуществлять организацию записи на прием в медицинские организации с использованием разных каналов</li><li>– умение формировать «Лист ожиданий»</li></ul>	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.

	– знание порядка перераспределения потоков пациентов	
ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации.	– умение использовать в работе медицинские информационные системы и информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» – умение использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	Оценка практической работы. Оценка учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы – демонстрация знаний по финансовой грамотности, планировать	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.

ситуациях;	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– демонстрация грамотности устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики.