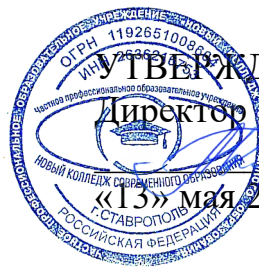


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богданова Марина Алексеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.03.2026 12:07:02  
Уникальный программный ключ:  
fb4a5c908980377fa57870646a0fb9474274f1b1

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Новый колледж современного образования»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПОУ «НКСО»  
М.А. Богданова  
«13» мая 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии

**31.01.01 Медицинский администратор**

Квалификация:  
**Медицинский администратор**

форма подготовки – очная

Ставрополь, 2025

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 05 июня 2024 г. № 387).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новый колледж современного образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор
- 1.3. Общая характеристика ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор
  - 1.3.1. Цель ППКРС
  - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
  - 1.3.3. Трудоемкость ППКРС
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППКРС

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. Требования к результатам освоения ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

- 3.1. Общие компетенции выпускника
- 3.2. Профессиональные компетенции выпускника

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

- 4.1. Учебный план с календарным учебным графиком
- 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
- 4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам
- 4.4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям
- 4.5. Программа итоговой аттестации
- 4.6. Фонд оценочных средств по итоговой аттестации
- 4.7. Рабочая программа воспитания
- 4.8. Календарный план воспитательной работы

### **5. Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

**6. Характеристики среды ЧПОУ «НКСО», обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

7.2. Итоговая аттестация выпускников ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор

## **8. Приложения**

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Приложение 3. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам

Приложение 4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

Приложение 5. Программа итоговой аттестации

Приложение 6. Фонд оценочных средств по итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Частным профессиональным образовательным учреждением «Новый колледж современного образования» (ЧПОУ «НКСО») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05 июня 2024 г. № 387.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

Нормативную основу разработки ППКРС составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 05 июня 2024 г. № 387);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ЧПОУ «НКСО».

### **1.3. Общая характеристика ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

#### **1.3.1. Цель ППКРС**

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник ЧПОУ «НКСО» в результате освоения ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор будет профессионально готов к деятельности по организационному обеспечению деятельности медицинской организации; маршрутизации потоков пациентов и проведению регистрации пациентов в медицинской организации; оказанию первой помощи.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ППКРС**

Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме обучения составляет 10 месяцев.

#### **1.3.3. Трудоемкость ППКРС**

Трудоемкость освоения студентом ППКРС составляет 2952 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППКРС.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППКРС**

К освоению ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по профессии 31.01.01 Медицинский администратор готовится к следующим видам деятельности:

- организационное обеспечение деятельности медицинской организации;
- маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации;
- оказание первой помощи.

## **3. Требования к результатам освоения ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

### **3.1. Общие компетенции выпускника**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3.2. Профессиональные компетенции выпускника**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам.

ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации.

ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.

ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.

ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации.

ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации.

ПК 3.2. Оказывать первую помощь.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

**4.1. Учебный план с календарным учебным графиком (приложение 1)**

**4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 2)**

**4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (приложение 3)**

**4.4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям (приложение 4)**

**4.5. Программа итоговой аттестации (приложение 5)**

**4.6. Фонд оценочных средств по итоговой аттестации (приложение 6)**

**4.7. Рабочая программа воспитания (приложение 7)**

**4.8. Календарный план воспитательной работы (приложение 8)**

## **5. Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в соответствии с требованиями п.5.5 ФГОС обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду ЧПОУ «НКСО», формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЧПОУ «НКСО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом, с учетом ООП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- оказания первой медицинской помощи.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Колледжа и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется в медицинских учреждениях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

## **6. Характеристики среды ЧПОУ «НКСО», обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

ЧПОУ «НКСО» является профессиональной образовательной организацией, системно предлагающей сбалансированный перечень образовательных программ среднего профессионального образования.

В рамках ФГОС СПО в ЧПОУ «НКСО» формируется социокультурная среда, создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, содействия развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся Колледжа в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ЧПОУ «НКСО» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания академических преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

Внеучебная воспитательная работа в Колледже ведется по следующим приоритетным направлениям:

1. Формирование гражданско-нравственной культуры и патриотическое воспитание студентов;
2. Правовое воспитание и формирование правовой культуры студентов;
3. Валеологическое, физическое, трудовое и экологическое воспитание студентов;
4. Развитие познавательных и творческих способностей студентов;
5. Культурно-эстетическое воспитание студентов.

Основной целью воспитательной работы является воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, подготовленной к профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения, а также создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации.

Из главной цели вытекают следующие задачи:

- 1) обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с учебной и практической работой;
- 2) осуществление системы мероприятий комплексного характера по реализации всех видов воспитательной деятельности;
- 3) создание высокоэффективной системы внеучебной воспитательной работы;
- 4) приобщение к культурным ценностям и достижениям, воспитание духовности, национальной самобытности, восприятия красоты и гармонии;

- 5) воспитание гуманности как гражданско-правовой и нравственной позиции;
- 6) развитие самооценки, мотивов самообразования и самовоспитания студентов;
- 7) обеспечение высокого уровня индивидуально-профилактической и воспитательной работы с молодёжью;
- 8) формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- 9) выявление и внедрение инновационных моделей и программ по организации студенческой жизни;
- 10) реализация инновационного потенциала студенчества в интересах общественного развития самой студенческой молодёжи;
- 11) обеспечение эффективной работы системы студенческого самоуправления, способствовать развитию волонтерского движения.

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, беседах, встречах, концертах и т.д.

На информационных стендах размещается информация о реализуемых проектах культурно-досуговой, спортивной, гражданско-патриотической направленности, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, спортивных секций.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разрабатываются комплекты оценочных средств.

### **7.2. Итоговая аттестация выпускников ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

Итоговая аттестация выпускников по профессии 31.01.01 Медицинский администратор является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **8. Приложения**

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Приложение 3. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам

Приложение 4. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

Приложение 5. Программа итоговой аттестации

Приложение 6. Фонд оценочных средств по итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы