

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова Марина Алексеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.07.2026 16:42:35
Уникальный программный ключ:
fb4a5c908980377fa57870646a0fb9474274f1b1

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новый колледж современного образования»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НКСО»

М.А. Богданова

«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения: очная

Ставрополь, 2026

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации;
- работы по оказанию неотложной помощи населению.

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;

- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.
- анализировать кадровую потребность учреждения и формировать коллектив.

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа;
- принципы учета и отчетности деятельности ФАПа.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 180 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;
производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7	Раздел 1. Организационно-аналитическая деятельность	144	96	60	—	48	—	—	
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (итоговая (концентрированная) практика)	36							36
	Всего:	180	96	60	—	48	—	—	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организационно-аналитическая деятельность		144
МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		144
Тема 1. Общественное здоровье		13
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	Основные понятия здоровья населения. Индикаторы оценки здоровья населения. Группы оценки здоровья населения.	1
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни, связанные со здоровьем.	1
Тема 1.3 Медико-социальные аспекты демографии.	Демографические проблемы РФ, региона Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.	1
	<i>Практические занятия:</i>	6
	Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья Анализ источников заболеваемости населения	
Самостоятельная работа при изучении темы 1. Составление схем и таблиц; Изучение нормативных документов, Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление прогнозов.		4
Тема 2. Организационные основы профессиональной деятельности		12

Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы	1
Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта, промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.	1
	<i>Практические занятия:</i>	6
	<u>Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера:</u> - на ФАПе; - в условиях здравпункта промышленного предприятия; - в образовательных учреждениях; - в центрах общей врачебной (семейной) практике.	
Самостоятельная работа при изучении темы 2. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление квалификационных характеристик.		4
Тема 3. Экономические основы здравоохранения		21
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования, планирование в здравоохранении	Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория. Экономические проблемы развития здравоохранения. Основные источники финансирования. Планирование в здравоохранении Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.	1
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	1

Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения. Оплата труда медицинского персонала учреждения здравоохранения. Ценообразование, налогообложение и инвестиционная политика здравоохранения	1
	Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП. Значение бухгалтерского баланса	
	<i>Практические занятия:</i>	8
	Экономические основы здравоохранения. Рыночный механизм в здравоохранении. Анализ экономической деятельности медицинской организации.	
Самостоятельная работа при изучении темы 3. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа..		10
Тема 4. Основы управления здравоохранением		22
Тема 4.1. Основы современного менеджмента в здравоохранении	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления.	1
	Основные функции, правила и методы управления.	
	Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	Теория лидерства.	1
	Модели адаптивного руководства.	
	Процесс принятия управленческих решений. <u>Внедрение новых форм работы.</u>	
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	Понятие и структура кадровых потребностей.	1
	Законы, условия и признаки формирования коллектива.	
	Основные принципы и способы распределения полномочий.	
	Теория мотивации.	
	Принципы и формы делового <u>общения в коллективе.</u>	

	Законы, условия и признаки формирования коллектива. <u>Организация работы коллектива исполнителей</u> . Преодоление конфликтов.	
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи.	1
	Контроль качества медицинской помощи Стратегия повышения качества медицинской помощи	8
	<i>Практические занятия:</i>	
	Принятие управленческих решений	
	Анализ кадровых потребностей учреждений	
	Формирование коллектива	
	Управление качеством медицинской помощи	
Самостоятельная работа при изучении темы 4. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования Разработка анкет для пациентов ФАП Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАП»		10
Тема 5. Страховая медицина.		14
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	1
Тема 5.2. Виды медицинского страхования	Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.	1
	Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.	8
	<i>Практические занятия:</i>	
	Организационно-правовые основы обязательного и добровольного медицинского страхования	
Самостоятельная работа при изучении темы 5. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.Решение ситуационных задач.		4

Тема 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		22
Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Конституционные основы медицинского права.	4
	Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.	
	Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ, регламентирующих профессиональную деятельность.	
	Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.	
Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.	1
	Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.	
	Дисциплина труда.	
	Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.	
Тема 6.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	1
Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.	Понятие юридической и моральной ответственности.	4
	Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.	
	Административная ответственность медицинских работников.	
	Дисциплинарная ответственность медицинских работников.	
	Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.	
	Практические занятия:	8
	Законодательные основы в сфере здравоохранения	
	Законодательные основы трудовых отношений	
	Законодательные основы в области охраны здоровья и медицинской помощи	
	Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников	
Самостоятельная работа при изучении темы 6.		4
Изучение нормативных документов, работа с кодексами,		

Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.		
Тема 7. Медицинская статистика		16
Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза. Мониторинг.	1
Тема 7.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности.	2
	Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.	
	Использование Международной классификации болезней. Методика определения и анализа показателей инвалидности.	
Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий Принципы учета и отчетности деятельности ФАПа.	1
	<i>Практические занятия:</i>	8
	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья. Составление отчетов	
	Методика расчета и анализа показателей деятельности медицинской организации	
Самостоятельная работа при изучении темы 7. Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов		4
Тема 8. Основы документооборота в здравоохранении		11
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.	1
	Систематизация, структурирование, каталогизация документов.	
Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение,	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	1

движение, порядок заполнения, хранение	Информационные технологии в делопроизводстве	
Тема 8.3. Деловая корреспонденция	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.	1
	<i>Практические занятия:</i>	4
	Методологический подход в делопроизводстве. Ведение учетно-отчетной документации. Деловая переписка	
Самостоятельная работа при изучении темы 8. Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		4
Тема 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		13
Тема 9.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Прикладные информационные программы, применяемые в здравоохранении. Решение прикладных задач с помощью ЭВМ	1
	Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	
	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Сетевые технологии обработки информации. Методы ее защиты. Автоматизированная обработка информации.	
	Рекомендации по правильному формированию запросов. Лаконичная форма записи: 1) Сетевые технологии обработки информации 2) Поисковые системы 3) Контекстный поиск. Методы защиты информации	
Тема 9.2. Организация электронного документооборота.	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.	1
	Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.	
	Создание электронных архивов.	

	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Лаконичная форма записи: 1) Принцип электронного документооборота 2) Программные комплексы Microsoft Office и Open Office 3) Электронная почта	
Тема 9.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.	1
	Понятие базы данных и систем управления базами данных.	
	Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access Лаконичная форма записи: 1) Структурированное представление информации 2) Базы данных и системы управления базами данных 3) Справочно-правовые и экспертные системы	
Тема 9.4. Использование компьютерных технологий в здравоохранении	Информационные технологии и ведение статистического учета и анализа в учреждениях здравоохранения	2
	Анализ накапливаемой информации и подготовка статистических, информационных и аналитических материалов с визуальным представлением	
	Медицинские информационные системы как средство консультативной и технической помощи учреждениям здравоохранения	
	<i>Практические занятия:</i> 1) Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet. Переписка с использованием электронной почты 2) Расчет статистических показателей 3) Визуальное представление статистических показателей 4) Информационная система анализа variability сердечного ритма	4
Самостоятельная работа при изучении темы 9. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.		4

Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных. Создание электронных архивов.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».	36
Всего	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета организации профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета: парты, стулья, доска маркерная, мультимедийный проектор, экран для проектора, ноутбук, МФУ, учебно-наглядные пособия; таблицы, схемы, муляжи.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ «НКСО» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Осуществление организационно-аналитической деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. — 520 с. — ISBN 978-5-9704-8928-4, DOI: 10.33029/9704-8928-4-ЮАА-2025-1-520. — Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489284.html>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519944>
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

Дополнительная литература

1. Организационно-аналитическая деятельность / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-9704-6885-2. — Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>
2. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15661-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518516>

Интернет-ресурсы

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) -www.femb.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант – Студент» Сайта <http://www.medcollegelib.ru/>
4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п. для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных	Оценка практической

осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	форм медицинской документации.	работы. Оценка учебной и производственной практик.
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.	Эффективность использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в работе.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Соблюдение правил защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Демонстрация ответственности за принятые решения Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение за выполнением работ

различных жизненных ситуациях;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация грамотности устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение за выполнением работ