

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богданова Марина Алексеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.11.2025 11:26:11  
Уникальный программный ключ:  
fb4a5c908980377fa57870646a0fb9474274f1b1

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Новый колледж современного образования»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НКСО»

М.А. Богданова

«29» августа 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Ставрополь, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. №742).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к дисциплинам вариативной части.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;

- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

**знать:**

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- права и обязанности регистрирующих органов;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;

- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа;

промежуточная аттестация 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	66
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>31</b>
<b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности</li> <li>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</li> <li>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</li> </ol>	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</li> <li>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</li> <li>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</li> <li>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</li> <li>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</li> <li>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</li> <li>9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</li> <li>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</li> <li>11. Упрощенная процедура банкротства.</li> </ol>	
	<b>Практические занятия:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</li> </ol>	6
<b>Тема 1.3. Сделки в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4

<b>предпринимательской деятельности</b>	1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2. Производственная мощность – основа производственной программы. 3. Стоимостные показатели производства и реализации.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	6
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение нормативных документов	1
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1. Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 3. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	6
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>		<b>19</b>
<b>Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2. Содержание и форма договора; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.	4
<b>Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	
<b>Тема 3.3. Расчетные и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4

<b>кредитные обязательства</b>	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах 3. Договор займа и его элементы 4. Кредитный договор 5. Товарный и коммерческий кредит 6.Содержание и ответственность по договорам.	
	<b>Практические занятия</b>	6
	1. Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение нормативных документов	1
<b>РАЗДЕЛ 4. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ</b>		<b>10</b>
<b>Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Составление искового заявления в судебные органы	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение нормативных документов 2. Подготовка презентации	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

##### **Дополнительные источники:**

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026>
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

##### **Интернет-источники:**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>– определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>– использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>– определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>– определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>– определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</li> <li>– определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>– отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>– налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>– определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;</li> <li>– обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>– анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>– определять виды ответственности предпринимателей по анализу</li> </ul>	<p>выборочный и фронтальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</p>

<p>заданных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</li> <li>– определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</li> <li>– определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</li> <li>– анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)</li> <li>– анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;</li> <li>– анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок</li> </ul>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>– систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>– нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>– основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>– особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<p>выборочный и фронтальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями</li> <li>– сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>– последствия признания сделки недействительной;</li> <li>– гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>– кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>– субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;</li> <li>– претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;</li> <li>– права и обязанности регистрирующих органов;</li> <li>– способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.</li> <li>– основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> <li>– особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>– порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;</li> <li>– особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений:

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач